



CLUBLEITUNG

Präsident
Ausgabe 2016-19





Dies ist die Ausgabe 2015 des Handbuchs für Clubpräsidenten, die dieses Amt in den Jahren 2016/17, 2017/18 und 2018/19 ausüben. Die Informationen in dieser Publikation beruhen auf der Verfassung und dem Code of Policies (Richtlinien) von Rotary International. Bitte beziehen Sie sich auf diese Ressourcen. Änderungen an diesen Dokumenten gelten auch für die in dieser Publikation genannten Richtlinien.

INHALT

EINLEITUNG

IHR AMT ALS CLUBPRÄSIDENT

1 IHRE JAHRESPLANUNG	1
Ihr Club Leadership Plan	2
Strategieplanung.....	2
Jahresziele	3
Auswertung	3
Diskussionsfragen	4
Anhang	
1: Rotarys Strategieplan	5
2 CLUBMANAGEMENT	9
Mein Rotary	10
Clubverwaltungsausschuss	11
Rotary Meetings	12
Erfolgreiche Club Meetings	12
Clubversammlungen	14
Besuch des Governors	14
Wahlen	14
Berichtsanforderungen	15
Clubverfassung und -satzung	15
Finanzmanagement	16
Risikomanagement	18
Diskussionsfragen	19
Anhänge	
2: Rotary Trainingsveranstaltungen	20
3: Einführung von Clubamtsträgern	22
4: Finanz- und Risikomanagement – Checkliste bewährter Verfahren	23
3 IHRE FÜHRUNG	25
Zusammenarbeit im Club	25
Clubausschüsse	26
Zusammenarbeit im Distrikt	26
Diskussionsfragen	27
Anhang	
5: Muster: Clubausschüsse	28

4 IHRE MITGLIEDER	31
Clubmitgliedschaftsausschuss	32
Ihre Alumni-Verbindungen	32
Neue Clubs	33
Diskussionsfragen	34
Anhang	
6: Rotary Awards	35
5 WERBUNG FÜR ROTARY	37
PR-Clubausschuss	38
Beantwortung von Fragen zu Rotary	38
Rotarische Zeichen	40
Diskussionsfragen	42
Anhang	
7: Rotary Botschaften für die Öffentlichkeit	43
6 DIE ROTARY FOUNDATION	47
Clubausschuss zur Rotary Foundation	48
Distriktunterstützung	48
Foundation Finanzierung	50
Diskussionsfragen	52
7 IHRE PROJEKTE	55
Ausschuss für Service-Projekte	56
Rotary Programme	56
Diskussionsfragen	58
Anhänge	
8: Rotary Service	59
9: Risikomanagement in der Jugendarbeit	60

EINLEITUNG



Als Mitglied von Rotary International gehört Ihr Rotary Club einem weltweiten Netzwerk aus über 34.000 Rotary Clubs an und hat Anspruch auf die Leistungen und Ressourcen der Organisation: die in neun Sprachen herausgegebenen Publikationen, die Informationen auf der Website www.rotary.org, Clubdaten über das Mitgliederportal Mitgliederzutritt, Zuwendungen (Grants) von der Rotary Foundation sowie die von Mitarbeitern im Zentralbüro und in den sieben Internationalen Büros geleistete Unterstützung.

Dieses Handbuch soll Sie auf Ihre Rolle als Clubpräsident vorbereiten und Ihnen als Trainingsressource für das Presidents elect Training Seminar (PETS) und die Distriktrainingsversammlung dienen.

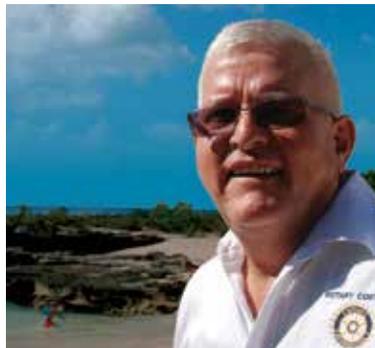
Falls Sie Fragen oder Kommentare zu diesem Handbuch oder anderen Trainingsangeboten von Rotary haben, freuen wir uns über eine Nachricht an:

Learning and Development Team

E-Mail: learn@rotary.org

Telefon: +1-847-866-3000

DYNAMISCHE CLUBS



Tipps für ein lebendiges Clubleben:

- Bericht aus Ihrer Region
- Ideen zum Ausprobieren
- Ressourcen bei Mein Rotary



Gratis bei
shop.rotary.org

Rotary 

IHR AMT ALS CLUBPRÄSIDENT



Als Präsident führen Sie Ihren Club, Sie inspirieren und motivieren Ihre Mitglieder und repräsentieren Rotary in Ihrem Gemeinwesen.

Weitere Infos in: Clubleitung: Präsident

ALS PRÄSIDENT ELECT

Beratung des Clubpräsidenten bei den Club betreffenden Entscheidungen

Funktion im Clubvorstand

Berufung von Ausschussvorsitzenden/Trainer für Ihr Amtsjahr *

Aufsicht über die Budgeterstellung

Motivation neuer Amtsträger zur Teilnahme an der Distriktrainingsversammlung

Account bei Rotary.org

Teilnahme an PETS, Distriktrainingsversammlung und Distriktkonferenz

Zielsetzung und-verfolgung für den Club in Rotary Club Central bei Rotary.org

*gemäß Rotary Richtlinien (Code of Policies)

ALS PRÄSIDENT

Zielformulierung für die einzelnen Ausschüsse, Anregung der Kommunikation zwischen Club- und Distriktausschüssen, Ziel- und Kostenkontrolle, Mitwirkung bei Entscheidungen*

Aufsicht über die Budgeterstellung und korrekte Buchführung einschl. Jahresabschluss *

Account-Einrichtung für Sekretär und Schatzmeister zur regelmäßigen Aktualisierung der Clubdaten

Zusammenarbeit mit Governor und Assistant Governor bei Club- und Distriktangelegenheiten *

Weiterleitung wichtiger Informationen von Sekretariat/Governor an die Clubmitglieder *

Vorbereitung auf den Besuch des Governors

Einhaltung der Jugendschutzrichtlinien von Rotary (siehe Erklärung dazu und die Bestimmungen des Youth Exchange Programms)

Planung monatlicher Vorstandssitzungen und Vorsitz *

Planung und Leitung interessanter und relevanter Clubtreffen und Organisation von geselligen Anlässen *

Sicherstellung eines umfassenden Trainingsangebotes für Clubmitglieder nach Bedarf *

Mitgliedereinbindung bei der Umsetzung der in Rotary Club Central formulierten Ziele

Zielverfolgung in Rotary Club Central

Anregung zur Teilnahme an Distrikttreffen, Werbung für die Rotary Convention

Teilnahme an der Distriktkonferenz *

Jahresabschlussbericht zum Ende der Amtszeit an den Club *

Einarbeitung des Amtsnachfolgers *

Arrangement einer gemeinsamen Sitzung des amtierenden und des neuen Vorstands *

*gemäß Rotary Richtlinien (Code of Policies)



Rotary

www.rotary.org/myrotary/president

KAPITEL 1

IHRE JAHRESPLANUNG



Was sind Ihre Ziele für Ihr Amtsjahr? Wie stellen Sie Verbindungen in Ihrem Club, Gemeinwesen und Distrikt her, um positive Veränderung zu schaffen? Als Clubpräsident/in sind Sie in einer besonderen Position: Sie können Beziehungen aufbauen, verschiedene Perspektiven verbinden und das Potential Ihrer Mitglieder optimal im Gemeindienst und internationalen Dienst nutzen.

Rotarys Prinzipien vereinen die Mitglieder in einer gemeinsamen Zielsetzung und bilden die Grundlage unserer freundschaftlichen Beziehungen in aller Welt.

ZIELSETZUNGEN

ALS ZUKÜNFTIGER PRÄSIDENT (ELECT)	ALS PRÄSIDENT
Entwicklung/Aktualisierung eines Strategieplans für Ihren Club	Implementierung und Auswertung der Fortschritte zu den Planzielen
Jahresziele in Rotary Club Central, die langfristige Ziele stützen	Anregung der Clubmitglieder zum Mittragen der Initiative/Aktivitäten
Aktionsplan für jedes Ziel	Würdigung erreichter Leistungen
Training zur Zielformulierung für Ihr Team	



Die [Strategieplanungshilfe](#) bietet Ihnen und Ihrem Führungsteam Anregungen für Ihre Aktionspläne.

Orientieren Sie sich an der Empfohlenen Clubsatzung für Rotary Clubs, um Ihre eigene Satzung zu aktualisieren, falls notwendig.

IHR CLUB-PLAN

Die Publikation Organisation dynamischer Clubs bietet Verfahrenstipps, wie Sie Ihre Mitglieder engagieren können. Wichtig dabei ist eine offene Kommunikation darüber, was im Club funktioniert und was nicht. Ihr Assistant Governor ist auch gerne bereit, bei der Konzeption ggf. Hilfestellung zu geben, ebenso wie der Altpräsident, der für Ihren Club zuständige Rotary Koordinator oder die Mitarbeiter der Club- und Distriktunterstützung.

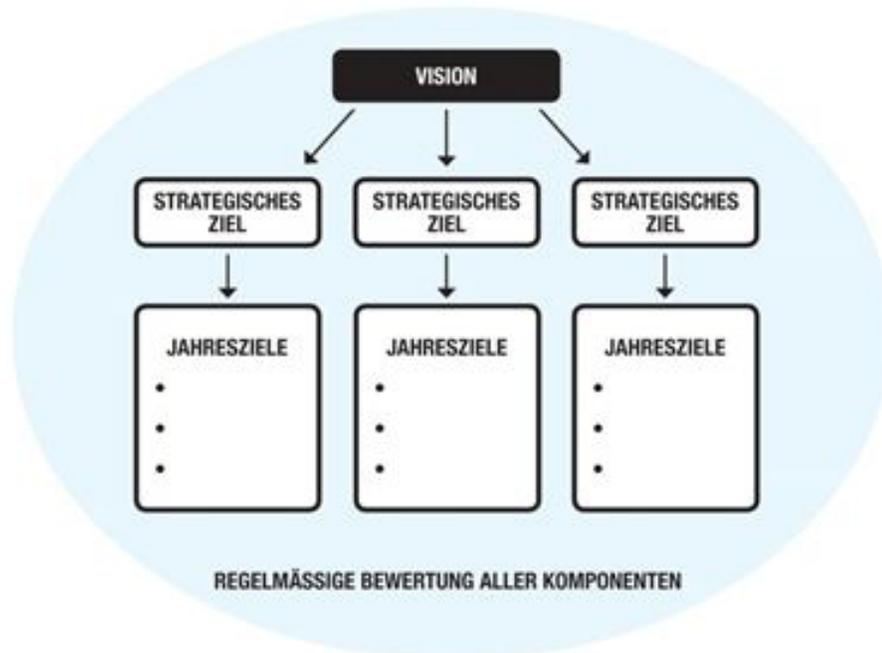


Mehr zum Rotary Strategieplan bei [Rotary.org](https://www.rotary.org).

STRATEGIEPLANUNG

Strategische Planung ist eine langfristige Angelegenheit, die die Unterstützung aller Clubmitglieder erfordert. Als Dachorganisation legt Rotary International seinen Rotary Clubs und Distrikten auch eine Ausrichtung an den Zielen des organisationsweiten Strategieplans (siehe Anhang) nahe.

Clubs profitieren von Langzeitplanungen auf vielfältige Weise. So berichten strategisch ausgerichtete Clubs übereinstimmend von einem intensiveren Engagement ihrer Mitglieder und mehr Zufriedenheit mit der Clubmitgliedschaft.



FESTLEGUNG VON JAHRESZIELEN

Ziele sollten spezifisch, messbar, realistisch und zeitlich bestimmt sein (Beispiel: Erhöhung der Mitgliedschaft um 10 Prozent bis zum Jahresende anstatt „Erhöhung der Mitgliedschaft“)

Rotary Club Central ist eine von Rotary entwickelte Plattform, die es Rotariern erlaubt, ihre Jahresziele (zu Mitgliedschaft, Spenden und Projekten) online einzurichten und anhand von Grafiken und Statistiken zu verfolgen. Dabei ist das System flexibel für aktuelle Anpassungen und für alle Mitglieder einsehbar (allerdings haben nur Clubamtsträger Bearbeitungsrechte für die Daten). Das im Anhang beigefügte PETS-Arbeitsblatt kann Ihnen als Anhaltspunkt für die Zielfestlegung dienen. Eine Anleitung zur Nutzung von Rotary Club Central finden Sie im Learning Center von Rotary.

AUSWERTUNG

Damit das System dynamisch bleibt und aussagefähige Daten liefern kann, ist es sehr wichtig, Entwicklungen laufend fortzuschreiben und Anpassungen auch bei den Zielformulierungen vorzunehmen. Ebenso wichtig ist es auf der Seite der abrufenden Amtsträger, sich laufend zu informieren, um für Diskussionen im Club, mit dem Governor oder mit anderen Rotariern mit aktuellen Zahlenstatistiken gerüstet zu sein.

DISKUSSIONSFRAGEN

Welcher Teil Ihres Plans hat die größte Auswirkung auf Ihren Club?

Wie involvieren Sie Ihre Mitglieder optimal bei der Zielsetzung?



STRATEGIEPLAN

UNSERE WERTE IN AKTION

Freundschaft: Wir schließen lebenslange Freundschaften über alle Grenzen hinweg

Integrität: Wir sind moralischem Handeln verpflichtet und wir erfüllen unsere Versprechen

Vielfalt: Wir bringen die unterschiedlichsten Perspektiven zusammen und gehen Probleme differenziert an

Dienst: Wir setzen unsere Berufs- und **Führungserfahrung** ein, um Lösungen für die Probleme unserer Welt zu realisieren

UNSERE STRATEGISCHEN ZIELE



Unterstützung und Stärkung der Clubs

- Förderung von Innovation und Flexibilität in den Clubs
- Anregung zum Engagement in einer Vielfalt von Service-Aktivitäten
- Förderung der Mitgliedschaftsvielfalt
- Verbesserung von Mitgliedergewinnung und -einbindung
- Förderung von Mitgliedern mit Führungsaufgaben
- Gründung neuer Clubs
- Förderung strategischer Planung auf Club- und Distriktebene



Fokus und Erweiterung des humanitären Dienstes

- Ausrottung der Kinderlähmung
- Ausbau nachhaltiger Dienste im Jugendbereich und in den sechs Schwerpunktbereichen
- Erweiterung von Zusammenarbeit und Partnerschaften mit anderen Organisationen
- Realisierung signifikanter Projekte im lokalen und internationalen Rahmen



Verbesserung von Image und Wahrnehmung in der Öffentlichkeit

- Förderung einheitlicher Image- und Markenwahrnehmung in der Öffentlichkeit
- Veröffentlichung aktionsorientierter Dienste
- Werbung für die Grundwerte
- Betonung des Berufsdienstes
- Anregung für Clubs, ihre Kontaktmöglichkeiten und Aktivitäten öffentlichkeitswirksam darzustellen

KONTAKTE | IDEEN | AKTIONEN www.rotary.org/strategicplan



**Wir sind ein weltweites Netzwerk engagierter Menschen,
die soziale Verantwortung übernehmen, um die Welt zu verbessern.**



KONTAKTE | IDEEN | AKTIONEN www.rotary.org/strategicplan

4410-DE—(114)

KAPITEL 2

CLUBMANAGEMENT



Natürlich ist die Leitung des Clubs Sache des Vorstands, doch sind Sie als Präsident gefordert, für einen effizienten und effektiven Ablauf zu sorgen. Falls Sie Fragen zum Beispiel zur Gestaltung von Clubversammlungen oder Clubbesuchen haben, stehen Ihnen neben den RI Ressourcen und dem Assistant Governor auch gerne die Mitarbeiter der Club- und Distriktunterstützung in Zürich zur Verfügung.

ALS PRÄSIDENT ELECT	ALS PRÄSIDENT
Berufung Ihres Clubverwaltungsausschusses	Verantwortung für unterhaltende und anregende Clubveranstaltungen, Meetings und Versammlungen
Einarbeitung in Clubregeln, die einheitliche Verfassung für Rotary Clubs und die Empfohlene Clubsatzung von RI	Aufsicht über die Berichtspflichten des Clubs, Zusammenarbeit mit dem Sekretär bei der Meldung von Mitgliedschaftsänderungen innerhalb von 30 Tagen
Ggf. Zusammenarbeit mit der Clubleitung bei der Revision von Verfassung/Satzung	Vorbereitung der Besuche von Governor und Assistant Governor
	Aufsicht über die Clubfinanzen
	Anregung der Mitglieder zur Teilnahme an Trainingstreffen des Distriktes
	Risikominimierung im Clubbetrieb
	Aufsicht über den korrekten Gebrauch der Rotary Logos

MEIN ROTARY

Durch Anlegen eines Kontos (Account) bei [Rotary.org](https://www.rotary.org) erhalten Sie Zugang zu Berichten, Informationen und Anleitungen für verschiedene Rotary Angelegenheiten:

- Ihr Profil stellt Sie anderen Rotariern vor
- Sie können hier an Diskussionen teilnehmen oder selbst eine [Discussion Group](#) beginnen
- Suche nach [freiwilligen Helfern und Partnern](#) und [Spendenbeiträgen](#) für Ihre Projekte
- [Dashboard](#) mit wichtigen Links und Dokumenten
- Online Kurse zur Amtsvorbereitung

Unter dem Tab **Verwaltung** bei [Rotary.org](https://www.rotary.org) finden Sie Hilfsmittel und Informationen zur Clubverwaltung.

Weitere zur Verfügung stehende Funktionen bei [Rotary.org](https://www.rotary.org):

- Aktualisieren von persönlichen Daten
- Rotary Club Central - Zielsetzungen und Berichte (mehr dazu)
- [Clubamtsträgerberichte](#)
- Aktualisierung von Clubdaten
- Aktualisierung von Mitgliedschaftsdaten (hinzufügen, bearbeiten, entfernen)
- Clubsaldenbericht
- Spendenberichte

- SHARE und Polio-Berichte
- Übersichten zu Spendenbeiträgen
- Abonnement von Newslettern/Rundschreiben
- Suche im [Official Directory](#)

Nur der Clubpräsident und -sekretär können Zugriffsrechte für andere Clubamtsträger einrichten; daher ist es wichtig, dass alle neu ins Amt kommenden Amtsträger des Folgejahres bis 1. Februar gemeldet werden. Sie finden den Link zum Hinzufügen neuer Amtsträger auch der Clubverwaltungsseite bei Rotary.org.

ROTARY CLUB STANDARDS

Der Zentralvorstand von Rotary International (Board of Directors) hat die folgenden Mindestanforderungen für einen effektiven Club aufgestellt:

- Regelmäßige Zahlung aller Beiträge
- Regelmäßige Treffen
- Abonnement von The Rotarian und/ oder dem Rotary Regionalmagazin
- Durchführung von Service-Projekten, die Bedürfnisse in lokalen oder internationalen Gemeinwesen erfüllen
- Besuche von Governor, Assistant Governor bzw. RI-Amtsträgern
- Ausreichender Haftpflichtversicherungsschutz (je nach Region)
- Befolgung der [Verfassung von Rotary International](#), der [Rotary International Satzung](#), und dem [Rotary Code of Policies \(RI-Richtlinien\)](#)
- Zeitnahe Aktualisierung der Daten zu Clubmitgliedschaft und Amtsträgern bei Rotary.org, per Datenintegration oder per E-Mail an die Adresse data@rotary.org
- Gütliche Lösung von Meinungsverschiedenheiten im Club
- Pflege guter und kooperativer Arbeitsbeziehungen zum Distrikt
- Kooperation mit Rotary International, nicht zuletzt auch durch Verzicht auf Rechtsklagen gegen die Rotary Foundation, Tochterstiftungen, das Sekretariat oder dessen internationale Büros
- Befolgung des in der Satzung von Rotary International beschriebenen Wahlprüfungsprozesses

Diese Standards sind nur die Grundlage eines erfolgreichen Clubs. Bei der Erreichung Ihres vollen Potentials ist Ihnen auch gerne Ihr Assistant Governor behilflich.

DER CLUBVERWALTUNGSAUSSCHUSS

Es wird empfohlen, dass Sie einen Verwaltungsausschusseinrichten, der Ihnen die Ausführung bestimmter administrativer Aufgaben abnimmt. Sekretär und Schatzmeister sollten diesem Ausschuss angehören. Mehr dazu in Kapitel 3. Zu den Aufgaben können gehören:

- Hilfe bei der Verfolgung der Clubpräsenz
- Führung der Clubdaten und Meldung von Änderungen an Rotary International.
- Hilfe bei der Einnahme der Mitgliedsbeiträge
- Organisation interessanter und unterhaltsamer Meetings
- Organisation von geselligen Anlässen
- Erstellung von Clubschriften (Newsletter, Website).

Zur Entstehungsgeschichte von Rotary

Der Name „Rotary“ bezieht sich direkt auf die ursprüngliche Praxis, sich im Rotationsverfahren in den Büros seiner Mitglieder zutreffen. Diese Idee lässt sich aufgreifen und variieren, etwa mit regelmäßigen Orts- oder Veranstaltungswechseln.

Der Rotary Kalender enthält eine Reihe von Anregungen des Boards für die Gestaltung von Monatsthemen, die weltweit durchgeführt werden: so ist der August der Monat der Mitgliedschaft, der November der Monat der Mitgliedschaft, der Juni der Monat der Fellowships.

ROTARY MEETINGS

Nicht nur Ihre Clubtreffen, auch regionale und internationale Zusammenkünfte sind wichtig für Ihre Clubmitglieder für einen fruchtbaren Ideenaustausch. Hier finden Sie ein paar Tipps für die Vorbereitung solcher Treffen.

Das wesentliche Forum für die Kommunikation Ihrer Erwartungen an den Club und seine Mitglieder ist die Vorstandssitzung. Legen Sie Ihre Vorstellungen klar aus und räumen Sie genügend Zeit für die Diskussion ein. Werben Sie auch unbedingt für die Teilnahme an der Rotary Convention, der Distriktrainingsversammlung und der Distriktkonferenz. Besonders in Bezug auf erstere besteht immer Überzeugungsbedarf.

ERFOLGREICHE CLUB-MEETINGS

Doch natürlich ist das wichtigste stets das freundschaftliche Beisammensein im Club. Tragen Sie dem Rechnung bei der Gestaltung der Meetings, damit das Programm nicht aufgesetzt wirkt. Wenn Sie es richtig machen, schaffen Sie eine organische Verbindung des Zusammentreffens von Freunden mit der Information über lokale und globale Fragen sowie über Initiativen von Rotary. Rotary Videos (darunter auch einige mit deutschem Untertext). Falls Sie Fotomaterial für Vorträge benötigen, dann steht Ihnen die Fotobibliothek Rotary Images mit einem Riesenangebot rotarischer Motive zur Verfügung.

MUSTER EINER TAGESORDNUNG FÜR EIN CLUB-MEETING

REGULÄRES CLUBMEETING	VORSCHLAG: TREFFEN AM ABEND
<ul style="list-style-type: none"> • Eröffnung, Willkommen, Vorstellung von Gästen • Ankündigungen des Präsidenten • Mitgliederprofil: „Ego“-Vortrag: Mitglieder stellen sich vor (Beruf, Familie etc.) • Referentenvortrag oder Projektberichte unter Berücksichtigung folgender Fragen: Was haben wir bisher erreicht? Was brauchen wir von dem Club? Was ist der Zeitrahmen? Wie binden wir das Gemeinwesen ein? Wie werben wir für das Projekt? Welche Mitglieder sind involviert? • Offenes Diskussionsforum • Abschlussbemerkungen und offizielles Ende des Meetings 	
VORSCHLAG: KULINARISCHES THEMA	VORSCHLAG: BRING A FRIEND (FREUNDE, ABER AUCH FAMILIE, ALUMNI ETC.)

CLUBVERSAMMLUNGEN

Clubversammlungen sind eine Gelegenheit, besondere Anliegen mit allen Mitgliedern zu diskutieren. Die meisten Clubs halten vier bis sechs solcher Vollversammlungen pro Jahr ab. Alle Mitglieder, besonders Neumitglieder, sollten teilnehmen.

ZEITRAHMEN	ZWECK
Direkt nach der Distriktrainingsversammlung (vor dem 1. Juli)	Mitteilung der Planungen der Distriktrainingsversammlung (Vorsitz Präsident elect)
Nach dem 1. Juli	Diskussion der Jahresziele
Zwei Wochen vor dem Besuch des Governors	Vorbereitung des Besuchsprogramms
Während des Besuchs des Governors	Diskussion/Perspektivgespräch mit dem Governor über den Club
Jahresmitte (Januar/Februar)	Fortschritte bei den Clubzielen und Planung für den Rest des Jahres
April oder Mai	Gelegenheit zu einer offenen Diskussion über Projekte und Aktivitäten

BESUCH DES GOVERNORS

Der Besuch des Governors sollte ein wichtiges Datum im Clubkalender sein. Clubbesuche sind eine Hauptaufgabe für den Governor, um die Beziehung zum Rotary Distrikt herzustellen und über dessen Ziele zu informieren. Für die Rotarier ist es auch eine wichtige Gelegenheit, sich über Rotary jenseits ihrer Clubgrenzen hinaus Gedanken zu machen. In der Diskussion mit der Distriktleitung können alle Ziele, Leistungen und Bedenken zur Sprache kommen

Es hat sich etabliert, den Besuch des Governors zeitlich mit einem besonderen Clubtermin zu verbinden, etwa einer Charter oder Einführungszeremonie, einer Verleihung oder einer Veranstaltung zur Rotary Foundation.

Zur Vorbereitung des Governor-Besuches empfiehlt es sich auch, eine „Bestandsaufnahme“ im Club durchzuführen: diskutieren Sie Ziele, Fortschritte, Rückschläge, Mitgliedermoral, Aktivitäten, und etwaige Probleme.

WAHLEN

Während Ihrer ersten sechs Monate im Amt beaufsichtigen Sie die Wahl von Amtsträgern und Vorstandsmitgliedern für das kommende Rotary-Jahr. Zum Vorstand gehören neben dem Präsidenten und Präsidenten elect (Nachfolger) auch der Sekretär, Schatzmeister und Altpäsident, sowie weitere in Ihrer Satzung bestimmte Personen.

Ein Muster für eine Amtseinführung finden Sie im Anhang.

BERICHTE

Es ist von großer Wichtigkeit, dass die Clubinformationen in der Zentraldatenbank von Rotary in Evanston stets auf dem aktuellen Stand sind.

Jeder Club ist verpflichtet, folgende Daten zu liefern:

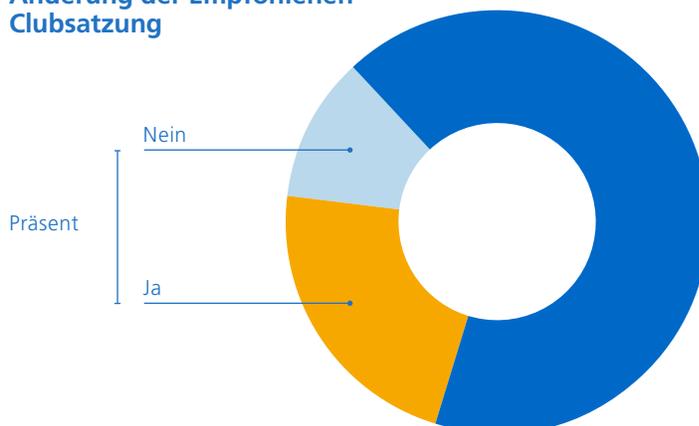
- An Rotary International
 - Änderungen an den Mitgliederzahlen spätestens jeweils zum 1. Januar und 1. Juli, um eine korrekte Rechnung zu bekommen
 - Neue und ausgetretene Mitglieder innerhalb von 30 Tagen
 - Neue Amtsträger für das folgende Rotary Amtsjahr zu, 1. Februar, Änderungen an den Meeting-Informationen
 - Informationen für das Offizielle Rotary-Verzeichnis zum 1. Februar
 - Verwendung von Rotary Foundation Geldern bei Grant-Inanspruchnahme
- An Ihren Distrikt
 - Clubziele (mithilfe von [Rotary Club Central](#))
 - Monatliche Präsenzzahlen
 - Mitgliedschaftsziele zum 1. Juni (mit Rotary Club Central)

CLUBVERFASSUNG UND -SATZUNG

Die Standardverfassung für Rotary Clubs bildet das gemeinsame Rahmenregelwerk für alle Rotary Clubs. Die „Constitution“ wird alle drei Jahre durch den Gesetzgebenden Rat aktualisiert. Ihre Clubsatzung stellt ebenfalls Richtlinien für die Führung Ihres Clubs bereit. Die Empfohlene Clubsatzung enthält aktuelle Rotary Richtlinien, die Ihnen als Richtschnur für Ihre eigene Clubkultur dienen können. Es ist ratsam, auch die Satzung einer regelmäßigen Überprüfung zu unterziehen, um zu sehen, ob die einzelnen Punkte noch zeitgemäß sind.

Jede Satzungsänderung muss korrekt durchgeführt werden. Das heißt zunächst, dass Sie nicht im Gegensatz zur Einheitlichen Verfassung und der RI Verfassung stehen. Auch müssen die Clubmitglieder rechtzeitig unterrichtet werden und genügend Zeit für eine gründliche Debatte haben. Für eine Abstimmung müssen mindestens ein Drittel der Mitglieder anwesend sein, Satzungsänderungen bedürfen dann einer Zweidrittelmehrheit der Anwesenden.

Änderung der Empfohlenen Clubsatzung



Quorum: 1/3 der Mitglieder sind anwesend = beschlussfähig;
Pass: ≥ Beschlussannahme mit 2/3 der Anwesenden.

Bsp.:
63 Club hat 63 Mitglieder
21 Mitglieder sind anwesend. (1/3 der Mitgliedschaft)
14 Mitglieder müssen für die Satzungsänderung stimmen.

FINANZMANAGEMENT

Im Anhang finden Sie Empfehlungen für bewährte Verfahren für den verantwortungsvollen Mit Geldern in gemeinnützigen Strukturen.

BEITRÄGE

Gemeinsam mit Ihrem Schatzmeister sorgen Sie für den effizientesten Einzug der Beiträge und Spendenbeteiligungen.

Clubbeiträge. Clubbeiträge können je nach Club wöchentlich, monatlich oder quartalsweise eingenommen werden und finanzieren in der Regel alle Betriebsausgaben für Meetings, Referenten, Mahlzeiten, Raummieten etc.

Eintrittsgebühr. Eine eventuelle Eintrittsgebühr wird in der Satzung festgelegt und gilt für Neumitglieder, aber nicht für Clubwechsler oder Wiedereintritte sowie für Rotaracter.*

Distriktbeiträge. Viele Distrikt finanzieren Distriktprojekte und die Distriktverwaltung mit einer Umlage an die Clubs des Distriktes, Der Betrag wird in der Regel jährlich neu festgesetzt.

Rotary-Beiträge. Zweimal jährlich werden den Clubs folgende RI-Beiträge pro Mitglied berechnet:

2015/16: 27,50 USD

2016/17: 28,00 USD**

Beiträge sind zum 1. Juli und 1. Januar fällig, für Neumitglieder werden anteilige Beiträge berechnet. RI-Beiträge finanzieren die allgemeinen Betriebs- und Verwaltungskosten der Dachorganisation Rotary International und deren Dienstleistungen, Ressourcen, mehrsprachige Publikationen, Club-, Distrikt- und Projektunterstützung und die Website.

Rotary Abonnementsgebühren. Rotary Mitglieder sind auch zum Abonnement eines Rotary Magazins verpflichtet und sie teilen sich die Kosten für die Abhaltung des Gesetzgebenden Rates alle drei Jahre sowie weitere Ausgaben.

CLUBRECHNUNG

Rotary schickt im Juli und Januar eine Rechnung an den Clubsekretär, wobei der Rechnungsbetrag auf den gemeldeten Mitgliederzahlen eines Clubs jeweils zum 1. Januar und 1. Juli basiert.

Die Führung der Mitgliederzahlen und die stete Aktualisierung innerhalb von 30 Tagen ist Sache des Clubsekretärs. Kreditkartenzahlungen sind bei [Rotary.org/Manage/Club Administration](https://www.rotary.org/Manage/ClubAdministration) möglich.

* *Siehe Standard Rotary Club Constitution, Artikel 11*

** *Nach 2016/17 bleiben die Beiträge unverändert, es sei denn, der COL verabschiedet Änderungen.*

AUSSCHLUSS UND WIEDEREINSETZUNG

Ein Club, der mehr als vier Monate mit seinen Beiträgen in Verzug ist, wird ausgeschlossen. Ein Club kann auch suspendiert oder ausgeschlossen werden, falls ein Mitglied Mittel der Rotary Foundation veruntreut hat.

Ausschluss. (* A.d.Ü.: der Begriff Termination kann auch als Auflösung übersetzt werden, jedoch kann RI in der Rechtspraxis keine Auflösung i. d. S. erzwingen, dass die Mitglieder nicht mehr zusammen kommen; es erlöschen aber sämtlich Rechte zur Führung des Namens Rotary, zum Gebrauch der Logos und geschützten Zeichen sowie der Bezug jeglicher Dienstleistungen von Rotary International) Die Verzugsfrist bis zu einem Ausschluss ist wie oben erwähnt vier Monate, jeweils vom 1.1. oder 1.7. aus gerechnet.. Clubs, die weitere 150 Tage nach dem Ausschluss nicht ihre Zahlungsverpflichtungen erfüllt haben, verlieren ihre Original-Charter und können nicht in den vorigen Stand wiedereingesetzt werden.

Wiedereinsetzung Innerhalb der Frist von 150 Tagen muss ein Club alle Zahlungsrückstände gegenüber Rotary einschließlich einer Wiedereinsetzungsgebühr von 30 USD pro Mitglied begleichen. Außerdem muss der Club eine aktuelle Liste der Mitglieder beibringen, so dass RI zum Zeitpunkt der Wiedereinsetzung über korrekte Zahlen verfügt.

Mitgliederausschlüsse/-austritte. Ihr Clubsekretär sollte jedes Clubmitglied kontaktieren, das nach 30 Tagen Verzug noch keine Beiträge gezahlt hat, und dabei neben der genauen Betragsnennung auch eine endgültige Frist zu setzen. Falls 10 Tage nach dieser Benachrichtigung immer noch keine Zahlung erfolgte, kann das Mitglied bei Zustimmung des Vorstands aus dem Club ausgeschlossen werden. Der Vorstand hat die Möglichkeit zur Wiedereinsetzung, wenn das ausgeschlossene Mitglied eine Eingabe macht und die Rückstände begleicht.

Clubleitung:
Schatzmeister enthält
mehr Informationen
über clubeigene
Stiftungen und
Fördervereine,
Informationen
zur Planung von
Spendenaktion finden
Sie in Clubleitung:
Ausschuss für
Service-Projekte.

SPENDENARBEIT/FUNDRAISING

Als Präsident gestalten Sie auch wesentlich die Spendenarbeit Ihres Clubs. Dabei geht es sowohl um die Projekte und Aktivitäten Ihres Clubs als auch die humanitäre Arbeit von Rotary. Dabei ist Transparenz ein oberstes Gebot:

- Korrekte Meldung aller Spendeneinnahmen
- Eindeutige Bestimmung der Spendenzwecke sowie den Empfänger
- Ggf. Ausstellung von Spendenbescheinigung
- Übermittlung von Spenden an die Rotary Foundation separat von Zahlungen an Rotary International.

Clubstiftungen (Fördervereine). Viele Clubs unterhalten ihre eigenen Clubstiftungen oder Fördervereine. Informationen darüber, wie sie Ihre eigenen wohltätigen Einrichtungen in das Rahmenwerk von Rotary integrieren können, geben Ihnen gerne die Mitarbeiter der Club- und Distriktunterstützung.

RISIKOMANAGEMENT

Zum
Risikomanagement
siehe auch
Anhang 4 und das
Verfahrenshandbuch.

Es ist ratsam, sich über Risiken im Clubbetrieb Gedanken zu machen und sich gegen bestimmte Schadens- oder Risikofälle abzusichern. Viele Clubs sichern ihre Mitglieder und/oder Programmteilnehmer durch Haftpflichtversicherungen ab. Dabei ist im Einzelfall vorab zu klären, wie dieser Schutz im Zusammenhang mit durch RI versicherten Programmen greift (zum Beispiel im Zusammenhang mit Jugendprogrammen), damit keine Deckungslücken bestehen. Klären Sie alle personellen Verantwortlichkeiten im Schadensfall und achten Sie besonders bei der Zusammenarbeit mit anderen Organisationen darauf, wie der Risikoschutz verteilt ist. Auch wenn Handschlagvereinbarungen im gegenseitigen Vertrauen bei Rotary durchaus üblich sind, raten wir, auf schriftliche Vereinbarungen zu bestehen.

DISKUSSIONSFRAGEN

Was sind Ihre persönlichen Ziele für das Clubmanagement?

Welche innovativen Ideen möchten Sie dieses Jahr umsetzen?

Wie binden Sie die Mitglieder in die Planung für den Governor-Besuch ein?

ANHANG 2

ROTARY TRAININGSVERANSTALTUNGEN

Distriktraining durch den Governor elect

Training/Termin	Zweck	Organisator	Material
Trainingsseminar für Distriktteams Februar	Assistant Governors und Distriktausschussvorsitzende lernen über ihre Rollen und Aufgaben und erarbeiten Distriktziele und den Distriktführungsplan	Distriktrainingsausschuss	Leiter: Distriktteams: Handbuch für Seminarleiter Teilnehmer: Handbücher für Assistant Governors und Ausschüsse
Presidents Elect Training Seminar (PETS) Februar/März	Neu ins Amt kommende Clubpräsidenten lernen über ihre neuen Aufgaben und erarbeiten Ziele mit den Assistant Governors	Distriktrainingsausschuss	Leiter: PETS-Leitfaden Teilnehmer: Clubleitung: Präsident
Distriktrainingsversammlung März-Mai (nach PETS)	Neu ins Amt kommende Clubpräsidenten bauen auf ihren bei PETS gesammelten Erfahrungen auf, neue Clubleitungen lernen über ihre Ämter und Zielsetzungen	Distriktrainingsausschuss	Leiter: Leitfaden für Distriktversammlungen Teilnehmer: Mappe für Clubamts-träger Handbücher: Präsident Sekretär Schatzmeister Ausschüsse
Distriktsseminar zur Mitgliedschaft April/Mai (nach der Distriktrainingsversammlung)	Clubpräsidenten, Vorsitzende von Mitglieder-ausschüssen und Interessierte diskutieren Fragen zur Mitgliedschaftsförderung	Distriktrainingsausschuss	Leiter: Handbuch für Seminarleiter Teilnehmer: Wird vom Distrikt bestimmt
Grant-Management Seminar Wird vom Distrikt festgelegt	Clubpräsidenten elect (oder Vertreter) lernen über Rotary Grants. Clubs, die Global beantragen, müssen den Besuch nachweisen.	Distriktausschüsse: Rotary Foundation, Grants, Training	Leiter: Handbuch für Seminarleiter Teilnehmer: Handbuch zum Grant Management

Trainingsveranstaltungen unter Vorsitz des Governors

Training/Termin	Zweck	Organisator	Material
Distriktseminar zur Rotary Foundation Juli-November	Clubvorsitzende/-beauftragte und interessierte Rotarier erfahren hier mehr über die Foundation und die Vergabe von Grants	Distriktausschüsse: Rotary Foundation, Training, RRFC	Leiter: Distriktseminar zur Rotary Foundation - Handbuch für Seminarleiter Teilnehmer: Wird vom Distrikt bestimmt
Leadership Führungstraining Wird vom Club bestimmt	Clubmitglieder lernen Führungsfähigkeiten für ihren Beruf und für Aufgaben in Rotary	Organisator: Clubtrainer, Präsident, Assistant Governor, Distriktraining-sausschuss	Leiter: Aufbau von Führungskräften (250) Teilnehmer: Materialien des Clubs oder Distrikts
District Leadership Seminar Direkt vor der oder im Anschluss an die Distriktkonferenz	Amtierende oder ehemalige Clubpräsidenten und andere Clubamtsträger mit drei oder mehr Amtsjahren erfahren hier über weitere überregionale Führungsämter bei Rotary	Distriktraining-sausschuss	Leiter: Handbuch für Seminarleiter Teilnehmer: Wird vom Distrikt bestimmt
Distriktkonferenz Kann außer zu den Terminen für die Trainingsversammlung, Rotary Institute, International Assembly oder Rotary Convention zu jeder Zeit stattfinden	Zentrale Veranstaltung des Distriktes zur Begegnung, zum Ideenaustausch und zur Motivation der Mitglieder	Distriktraining-sausschuss	Leiter: Handbuch zur Distriktkonferenz
Rotaract Führungstraining Jederzeit nach Eröffnung der Clubwahlen, aber vor dem 30. Juni	Neu ins Amt kommende Rotaract Clubamtsträger und Mitglieder von Rotaract, Rotarier und andere Interessierte aus der allgemeinen Öffentlichkeit	Distrikt-beauftragter Rotaract	Leiter: Guide for District Rotaract Leaders

ANHANG 3

EINFÜHRUNG VON CLUBAMTSTRÄGERN

Allgemein wird für Amtseinführungen der folgende Ablauf von Clubs befolgt, dies kann aber natürlich beliebig nach den Bedürfnissen eines Clubs abgewandelt werden.

1. Bemerkungen des scheidenden Präsidenten (als Vorsitzendem)
2. Dank an die scheidenden Amtsträger
3. Würdigung und Vorstellung der neuen Amtsträger
4. Einführung des neuen Präsidenten (Amtseid)
5. Überreichung der Nadel für Altpräsidenten
6. Einführung der neuen Amtsträger und des Vorstands
7. Vorstellung der neuen Ausschussvorsitzenden/Beauftragten
8. Übergabe des Hammers
9. Antrittsrede des neuen Präsidenten

ANHANG 4

CHECKLISTE FÜR DAS FINANZ- UND RISIKOMANAGEMENT

Die folgenden Empfehlungen sollen sicherstellen, dass Ihr Club transparente und akzeptierte Verfahren in der Buchführung und den Clubgeschäften befolgt. Nehmen Sie falls notwendig Fachdienste in Anspruch.

FINANZMANAGEMENT

- Führen Sie alle notwendigen behördlichen Anmeldungen durch.
- Reichen Sie termingerecht alle Dokumentation und Steuererklärungen ein.
- Richten Sie Clubbankkonten mit je zwei Zeichnungsberechtigten ein.
- Richten Sie feste Verfahren für den Umgang mit Clubgeldern ein
- Halten Sie ein Budget ein.
- Richten Sie termingerechte Zahlungsverfahren für die Rotary Foundation und Rotary International ein.
- Richten Sie ein zuverlässiges Verfahren für die Meldung von Amtsträgern und deren Kontaktinformationen an RI ein.
- Halten Sie alle Steuervorschriften zu Spenden und Zahlungen ein.
- Lassen Sie den Jahresabschlussbericht von einem unabhängigen Prüfer bestätigen.
- Sorgen Sie für glatte Amtswechsel und dass Amtsträger über alle Verfahren informiert sind, um Kontinuität zu sichern.

RISIKOMANAGEMENT

- Sorgen Sie für adäquaten Haftpflichtversicherungsschutz nach einer vorigen eingehenden Risikoanalyse.
- Halten Sie Vereinbarungen schriftlich fest und lassen Sie sich ggf. rechtlich beraten.

KAPITEL 3

IHRE FÜHRUNG



In Ihrem Amtsjahr haben Sie die Gelegenheit, sich voll einzubringen, mit Ihren beruflichen Erfahrungen, Ihren örtlichen Kontakten und Ihren Verbindungen in Rotary. Sie geben das Programm für das Amtsjahr vor, und Sie motivieren Ihre Clubmitglieder.

FÜHRUNGSAUFGABEN

ALS PRÄSIDENT ELECT	ALS PRÄSIDENT
Bestellung von Clubausschussvorsitzenden	Klare Kommunikation im Club und mit dem Distrikt
Vorbereitung Ihres Führungsteams auf ihr Amtsjahr	Würdigung der Leistungen von Clubleitung und Mitgliedern
Verständnis für Rolle des Distriktes (bei der Unterstützung Ihres Clubs)	Motivation der Mitglieder zur Zielerreichung
Sicherstellung der Kontinuität in der Clubführung	Berücksichtigung der Bedürfnisse aller Clubmitglieder

IHRE ARBEIT IM CLUB

Ihr Amtsjahr soll kein Alleingang sein. Sie brauchen Ihr Team, und Sie brauchen einen Konsens zu den gemeinsam verfolgten Zielen. Dazu gehört auch, dass Sie von einer gemeinsamen Basis aus argumentieren. Die Trainingsangebote des Distriktes sollen hier helfen. Sie finden eine Liste von Veranstaltungen im Anhang.

CLUBVORSTAND

Im Vorstand werden alle wichtigen Entscheidungen getroffen, einschließlich Budgetkontrolle, Genehmigung von Beitritten (innerhalb von 30 Tagen, wobei der Sekretär als Ansprechperson fungiert)

Ein Workshop im Club kann auf dem Leitfaden [Aufbau von Führungskräften](#) basieren.

CLUBAUSSCHÜSSE

Ob Sie die von Rotary vorgeschlagene Struktur für Ausschüsse befolgen, hängt neben der Clubgröße vor allem davon ab, ob eine solche Arbeitsteilung für Ihren Club sinnvoll ist. Empfohlen werden folgende Ausschüsse (oder ggf. Beauftragte):

- Clubverwaltung (Siehe Kap. 2)
- Mitgliedschaft (Siehe Kap. 4)
- Öffentlichkeitsarbeit (Siehe Kap. 5)
- Rotary Foundation (Siehe Kap. 6)
- Service-Projekte (Siehe Kap. 7)

Weitere Infos zur Satzungsänderung und zur Struktur von Ausschüssen finden Sie in Kap. 2 und im Anhang. Zur Sicherung kontinuierlicher Arbeit sollten Vorsitzende (Chairs) über vorige Arbeitserfahrung im Club verfügen. Viele Clubs ziehen es auch vor, Chairs für mehrere Jahre zu bestellen. Infos zum Selbststudium finden Rotarier bei learn.rotary.org.

ZUSAMMENARBEIT MIT DEM DISTRIKT

Ihre Distriktleitung möchte Ihnen bei Ihrem erfolgreichen Clubbetrieb behilflich sein. Wenden Sie sich vertrauensvoll an Ihre Vertreter einschließlich Past Governors mit Fragen zu:

- Mitgliedschafts- und Projektförderung
- Verbindungen zu anderen Clubs
- Projektmöglichkeiten
- Richtlinien
- Rotary Programmen

DISKUSSIONSFRAGEN

Wie etablieren Sie starke Arbeitsbeziehungen im Team?

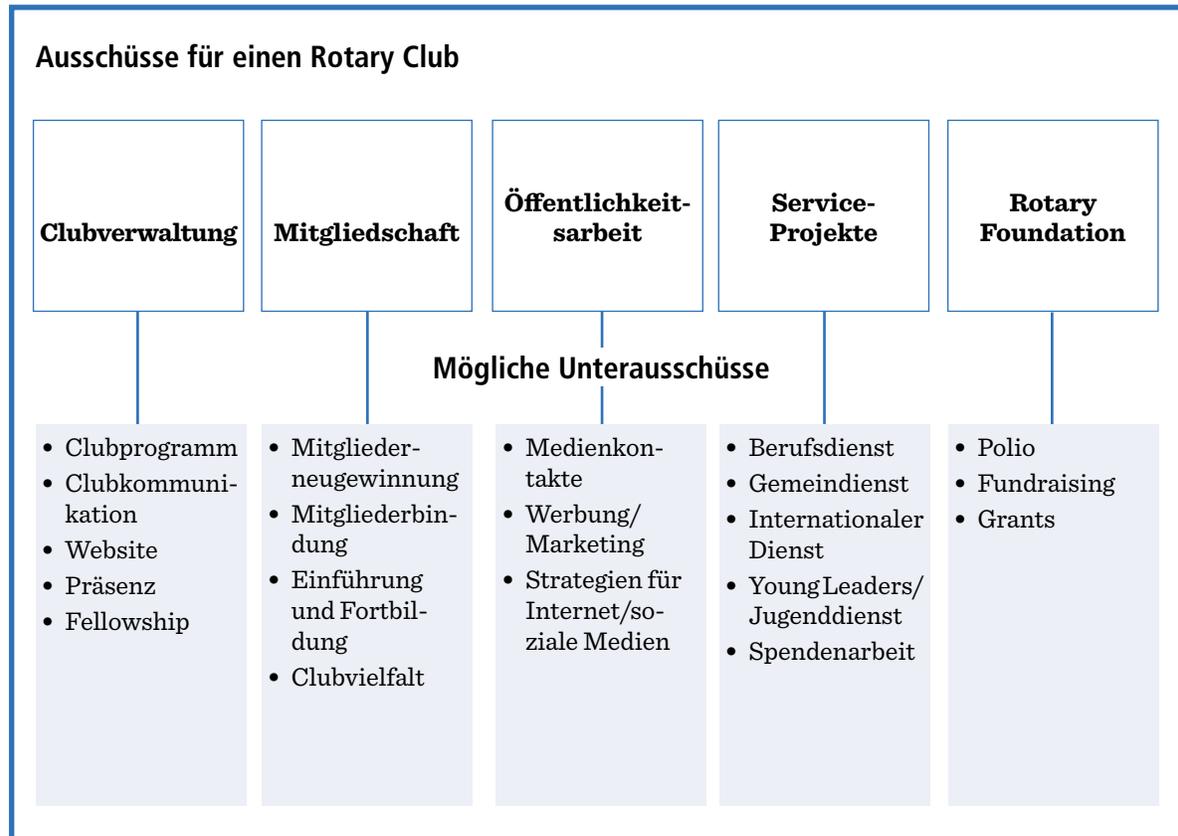
Wie motivieren Sie Ihre Mitglieder zur Erreichung der Clubziele?

Wie führen Sie Amtsnachfolger an die Aufgaben heran?

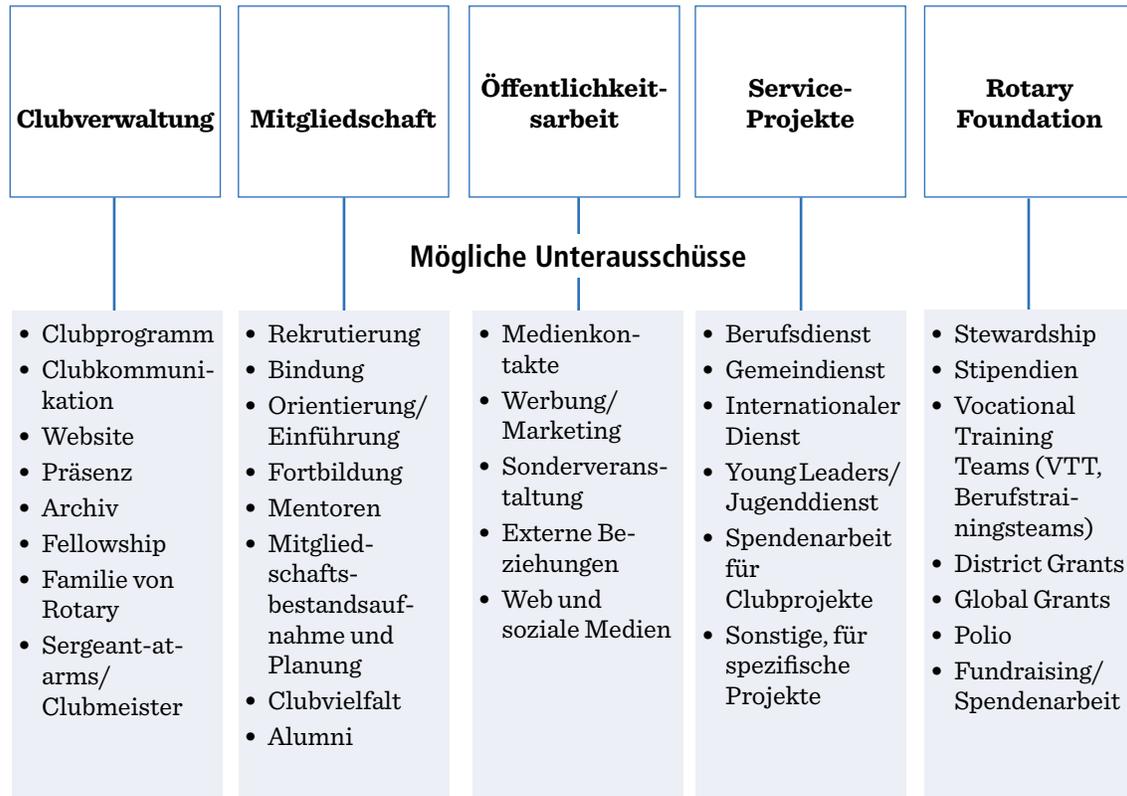
Welche Ideen haben Sie für die Zusammenarbeit mit Assistant Governor und Governor?

CLUBAUSSCHÜSSE – CLUBSTRUKTUR

Rotary empfiehlt fünf Clubausschüsse samt Unterausschüssen. Es steht Clubs natürlich frei, ihre eigene Struktur zu schaffen. Ihr Governor berät Sie gern hierzu.



Ausschüsse für einen großen Rotary Club

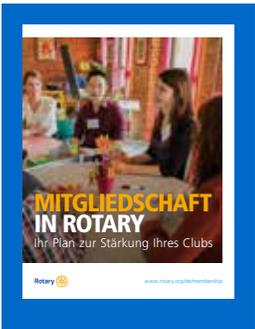


Kleiner Rotary Club



KAPITEL 4

IHRE MITGLIEDER



Engagierte und aktive Mitglieder haben auch mehr Spaß. Diese einfache Formel gilt ebenso für Ihren Club wie die Tatsache, dass Ihr Club Vielfalt braucht: verschiedene Persönlichkeiten, Berufe und Kulturen bereichern Ihren Club und sorgen für Innovation und Dynamik in der Clubarbeit.

Wie in den anderen Themenbereichen ist auch hier die Arbeitsteilung zwischen dem amtierenden und dem nachfolgenden Clubpräsidenten nur als Vorschlag anzusehen, der auf Ihre spezifischen Verhältnisse angepasst werden muss.

MITGLIEDSCHAFTSENTWICKLUNG

ALS PRÄSIDENT ELECT	ALS PRÄSIDENT
Besetzung Ihres Mitgliedschaftsausschusses	Persönliches Beispiel: Einführung eines neuen Mitglieds als Anregung an andere Clubmitglieder
Trendanalyse für Ihren Club	Koordination im Ausschuss
Eintragung der mit dem Distrikt abgestimmten Jahresziele in das System Rotary Club Central	Clubversammlung zur Diskussion über erfolgreiche Strategien
Umsetzung innovativer Strategien zur Mitgliedergewinnung	Gewährleistung von Vielfalt im Club
Mitgliedertraining (Neu- und Altmitglieder)	Würdigung von Clubmitgliedern, die neue Mitglieder einführen
Gründung neuer Clubs	Würdigung von Clubmitgliedern für ihre Leistungen für den Club
Integration von Alumni	Reform von Verfahren und Richtlinien, so dass sie flexibler den Bedürfnissen Berufstätiger von heute entsprechen

CLUBMITGLIEDSCHAFTSAUSSCHUSS

Planen Sie besondere Aktivitäten zur Mitgliedschaftsmonat August und im Mai, dem Monat des Jugenddienstes.

Das gesunde Wachstum unserer Organisation und damit die Stärkung der Mitgliedschaft ist eine strategische Priorität für Rotary. Daher sind Clubs in aller Welt angehalten, sich dem Thema auf ihre Weise zu widmen. Dem Mitgliedschaftsausschuss im Club kommt dabei besondere Bedeutung zu. Er soll die Verantwortung für die Rekrutierung von Neumitgliedern, die Bindung von bestehenden Mitgliedern an den Club und die Fortbildung der Mitglieder übernehmen (dies sollte ggf. auch in der Satzung berücksichtigt werden). Daneben aber sollte er auch die Verbindung zu überregionalen Initiativen halten und daher mit besonders engagierten Mitgliedern besetzt sein. Rotary International hat für jede Weltregion spezifische Mitgliedschaftspläne durch Rotarier der jeweiligen Regionen entwickeln lassen.

ALUMNI

Die Vierteljahresschrift Reconnect informiert über Alumni-Aktivitäten und Veranstaltungen.

Ehemalige Programmteilnehmer (Alumni) sind ein leider noch wenig genutztes Kapital von Rotary. Denken Sie an Ihre Stipendiaten und andere Teilnehmer an Ihren Programmen, wenn Sie über neue Mitglieder nachdenken:

- [Interact](#)
- [Rotaract](#)
- [Rotary Youth Exchange](#)
- [New Generations Service Exchange](#)
- [Rotary Youth Leadership Awards](#)
- [Rotary Peace Fellowships \(Friedensstipendien\)](#)
- [Rotary Stipendien \(mit District oder Global Grants\)](#)
- [Vocational Training Teams \(VTT, Teamleiter und -mitglieder\)](#)
- [Ambassadorial Scholarships \(Stipendien\)](#)
- [Grants für Uninvestitätsdozenten](#)
- [Group Study Exchange \(Teamleiter und -mitglieder\)](#)
- [Rotary Volunteers](#)

Über Rotary.org können Sie als Clubamtsträger die Kontaktinformationen ehemaliger Programmteilnehmer Ihres Distriktes anfordern.

Auch wenn Alumni nicht oder nicht gleich als Mitglieder in Frage kommen, so laden Sie sie ruhig zur Teilnahme an Clubaktivitäten ein. So erhalten Sie den Kontakt und schließen Freundschaften, die vielleicht später zu Mitgliedschaften werden. Außerdem helfen Alumni Ihnen dabei:

- Kontakte mit ausländischen Clubs zu pflegen und aufrecht zu erhalten
- für Rotary zu werben, indem sie über ihre Erfahrungen berichten
- Programmteilnehmer zu beraten

NEUE CLUBS

Präsidenten von Rotary E-Clubs haben etwas andere Aufgaben für Clubmeetings. Infos hierzu finden Sie in dem Dokument Wissenswertes über Rotary E-Clubs, oder fragen Sie Ihren Ansprechpartner bei der Club- und Distriktunterstützung.

Falls Ihr Club als Patenclub für einen neu gegründeten Club fungiert, ist es wichtig, diesem beim Aufbau seiner Verfahren, Programme und Projekte zu helfen.

Oft genug begann ein neuer Club mit nur einer Idee in einer Gesprächsrunde Gleichgesinnter. Wenn Sie daraus Ernst machen wollen, finden Sie bei [Rotary.org](https://www.rotary.org) Informationen zu Clubgründungen. Wenden Sie sich dann an Ihren Governor.

DISKUSSIONSFRAGEN

Wie engagieren Sie Ihre Mitglieder?

Wie machen Sie Ihren Club innovativer und flexibler?

Wie ziehen Sie neue Mitglieder an?

ANHANG 6

ROTARY AUSZEICHNUNGEN

PRESIDENTIAL CITATION (EHRUNG DES PRÄSIDENTEN)

Jedes Jahr legt der Weltpräsident eine Reihe von Zielen fest, die Clubs erfüllen müssen, um die Ehrenurkunde des Präsidenten zu erhalten. Nominierungen müssen bis 31. März eingereicht werden.

SIGNIFICANT ACHIEVEMENT AWARD

Governors können ein hervorragendes Gemeindienstprojekt nominieren, um diese Ehrung zu erhalten. Wenden Sie sich dazu an den Governor, wenn Sie ein Clubprojekt vorschlagen möchten. Nominierungen müssen bis 31. März eingereicht werden.

AVENUES OF SERVICE CITATION

Clubpräsidenten können auch ein Clubmitglied für besondere Dienste in einem der fünf Dienstwege nominieren. Nominierungen können ganzjährig eingereicht werden.

Weitere Informationen zu [Rotary Ehrungen](#).

KAPITEL 5

WERBUNG FÜR ROTARY



Je mehr Mitglieder wir weltweit sind, desto mehr können wir erreichen. Es ist wichtig für Rotary als global kompetente Wohltätigkeitsorganisation, aus dem Schatten zu treten und bekannter zu werden. Für Sie bedeutet das: sorgen Sie zuhause in Ihrem Gemeinwesen dafür, dass die Menschen ein besseres Verständnis für das Wesen unserer Vereinigung, unsere Anliegen und unsere Leistungen bekommen.

Im Brand Center finden Sie alle Logos und Grafikvorlagen für einen effektiven öffentlichen Auftritt, der die globalen Vorgaben an das „Markenzeichen Rotary“ erfüllt.

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

ALS PRÄSIDENT ELECT	ALS PRÄSIDENT
Besetzung Ihres Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit	Sprecherfunktion für den Club
Vorstellung von PR Initiativen und Setzung von PR-Zielen bei Rotary Club Central	Repräsentant im Gemeinwesen, um in der Gemeinde und bei anderen Organisationen über den Auftrag von Rotary und die Leistungen des Clubs zu informieren
Planung von Aktivitäten, die ein positives Medienecho erzeugen	Beziehungspflege mit Medienvertretern
Set your club's public relations goals using Rotary Club Central	Werbung für Rotary im Freundes- und Familienkreis
	Einsatz von sozialen Medien

CLUBAUSSCHUSS FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Dieser Ausschuss plant die Öffentlichkeitsarbeit des Clubs und setzt ihn in die Tat um. Natürlich sollen diese nicht an dem Präsidenten als Repräsentanten des Clubs vorbeigehen. Bleiben Sie daher involviert:

- Setzen Sie PR-Ziele für das Amtsjahr (siehe PR-Abschnitt in [Rotary Club Central](#) und dem PETS-Arbeitsblatt)
- Informieren Sie sich über die von Rotary bereitgestellten Ressourcen, zum Beispiel im [Brand Center](#)
- Klären Sie Ihre lokale/regionale Öffentlichkeit über die Arbeit des Clubs auf
- Vergessen Sie bei Projekten und Aktivitäten nicht den Aspekt der Medienwirksamkeit
- Fördern Sie allgemein ein positives öffentliches Image, um mit Vorurteilen zu Rotary aufzuräumen
- Weitere Informationen hierzu in der Publikation [Clubleitung: Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit](#).

„GET SOCIAL“

Fotos, Spendenaktionen, Projekte, gesellige Veranstaltungen - alles, was Sie für Ihren Club planen, können Sie über soziale Medien veröffentlichen; diese sind ein hervorragendes Mittel zur effizienten Öffentlichkeitsarbeit.

FRAGEN ZU ROTARY

Als Präsident vertreten Sie Ihren Club nach außen - auch in Krisensituationen. Sie sollten auf Auftritte in der Öffentlichkeit vorbereitet sein und sich dazu Antworten auf wesentliche Fragen zurechtgelegt haben. Konsultieren Sie notfalls auch die [Richtlinien zur visuellen Gestaltung](#).

ROTARY VERBINDET

- Rotary führt Gleichgesinnte zusammen, um sich sozialen Problemen zuhause und weltweit zuzuwenden.

ROTARY FÖRDERT IDEEN

- In Rotary schätzen wir unterschiedliche Perspektiven und tauschen unsere Meinungen bei Clubtreffen, Konferenzen und Projekten aus.

ROTARY WIRD AKTIV

- Rotary schafft durch sein Engagement positive gesellschaftliche Veränderungen.

DURCH ROTARY

- bilden wir lebenslange Freundschaften.
- stehen wir zu unseren Verpflichtungen
- verbinden wir vielfältige Perspektiven
- setzen wir unser Wissen zum Wohl unserer Mitmenschen ein.

Siehe [Rotary auf einen Blick](#).

Antworten Sie positiv, spezifisch und kurz, ohne Rotary Jargon, aber mit Fakten (siehe auch Anhang).

ROTARISCHE ZEICHEN

Die Zeichen von Rotary sollen uns eindeutig weltweit identifizieren. Die Markenzeichen sind als Eigentum von Rotary International rechtlich geschützt (siehe hierzu auch Kapitel 14 im [Verfahrenshandbuch](#)) und stehen Rotariern zur Verwendung zur Verfügung.

Beachten Sie bei der Erstellung Ihrer Clubmaterialien unbedingt die einschlägigen [Richtlinien](#) und die Anweisungen im [Brand Center](#) sowie im Rotary Code of Policies. Fragen Sie ggf. Ihre CDS-Sachbearbeiter um Hilfe.



REPRODUKTION ROTARISCHER ZEICHEN

Bezeichnungen

Auch bei der Benennung von Aktivitäten, Publikationen, Projekten und Programmen müssen Sie darauf achten, dass Rotary adäquat identifiziert wird. Die Club-Signatur, die aus dem offiziellen Logo und dem Clubnamen besteht, sollte auf allen Kommunikationen verwendet werden.

Richtlinien zur Benennung von Clubprojekten gibt der Rotary Code of Policies, oder kontaktieren Sie Ihren CDS-Sachbearbeiter.

ROTARISCHE ZEICHEN AUF PRODUKTEN

Rotary unterhält Lizenzvereinbarungen mit offiziellen Lizenznehmern zur Produktion von Warenartikeln mit rotarischen Zeichen. Falls Ihr Club Artikel zu Spendenzwecken erkaufen möchte, müssen Sie unbedingt auf eine korrekte Kennzeichnung der Artikel achten. Fragen hierzu beantwortet die Rechtsabteilung, wenn Sie eine E-Mail an rlicensing@rotary.org schicken.



DISKUSSIONSFRAGEN

Wie beantworten Sie die Frage: Was ist Rotary?

Wie bereiten Sie sich auf Ihre Rolle als Sprecher vor?

Welche neuen Ideen für die Aufklärungsarbeit haben Sie für Ihren Club?

APPENDIX 7

BOTSCHAFTEN NACH AUSSEN – REDEN ÜBER ROTARY

Die nachfolgenden Botschaften eignen sich gut, für die Information von Medienvertretern sowie für PR-Materialien und öffentliche Auftritte.

Rotary vereint ehrenamtliche Einsatzkräfte in einem globalen Netzwerk, das die humanitären Herausforderungen von heute angeht.

- Rotary nutzt die Kraft von 1,2 Millionen berufstätigen und kommunalen Führungskräften aus über 200 Ländern, um Familien in Not zu helfen.
- Von lokalen Suppenküchen bis zu Wasser- und Muttergesundheitsprojekten – gemeinsam setzen Rotary Clubs bei sich zu Hause und im Ausland wirksame und nachhaltige Projekte um.
- Rotary bietet eine Plattform für Männer und Frauen jeder Herkunft, jeden Glaubens und jeder Kultur, die durch ehrenamtliche Einsätze die Welt verbessern möchten.

Rotarys oberstes Ziel ist die weltweite Ausrottung der Kinderlähmung.

- Rotary und seine Partner stehen kurz davor, nach den Pocken zum zweiten Mal in der Geschichte der Menschheit eine Krankheit für immer auszurotten. Seit 1988 konnte die Zahl der Neuerkrankungen um 99% gesenkt werden.
- Rotarys Hauptfunktion sind Spendenarbeit, Fürsprache und die Mobilisierung von Helfern.
- Die Mitglieder von Rotary spendeten bisher mehr als 1,2 Millionen US-Dollar und leisteten zahllose Einsatzstunden, um über 2,5 Milliarden Kinder in 122 Ländern gegen die Kinderlähmung zu impfen.
- Rotary bemüht sich derzeit darum, bis 2018 35 Millionen US-Dollar pro Jahr für die Ausrottung von Polio zu sammeln. Eine Summe, die 2:1 von der Bill & Melinda Gates Foundation ergänzt wird.

Rotary maximiert Ergebnisse durch neue Partnerschaften.

- Rotarys zielorientierter Geschäftsmodell-Ansatz legt seinen Schwerpunkt auf die Einbindung von Gemeinwesen, Messbarkeit von Zielen, maximale Ergebnisse und Nachhaltigkeit.
- Durch Partnerschaften mit anderen führenden Organisationen kann Rotary Ressourcen ideal nutzen, um Krankheiten und Analphabetismus zu bekämpfen, die Gesundheit von Müttern und Kindern zu verbessern, Zugang zu sauberem Trinkwasser zu schaffen und Armut und Konflikten entgegenzuwirken.

Rotary fördert Frieden und Völkerverständigung durch Bildung, humanitäre Einsätze und die Verbindung junger Führungskräfte.

- Über 600 Absolventen des Rotary Peace Centers Master-Programms sind heute weltweit in führenden Positionen für Regierungen und andere Organisationen tätig.
- Rotarys humanitäre Projekte beugen den Ursachen von Konflikten, wie Armut, Analphabetismus und dem versperrten Zugang zu sauberem Trinkwasser, vor.

- Das Jugendaustauschprogramm von Rotary ermöglicht jedes Jahr 8.500 Schülerinnen und Schülern einen Aufenthalt in 115 Ländern und trägt so bei zu internationaler Verständigung.
- Rotarys Jugendorganisationen Interact und Rotaract bieten jungen Menschen die Möglichkeit, sich für andere zu engagieren und sich persönlich sowie beruflich weiterzuentwickeln.

LEARN

EVERYWHERE WITH ROTARY'S LEARNING CENTER.



- Take courses
- Find resources
- Connect with an online community
- Talk with other registrants and course moderators
- Customize your user profile and track your progress

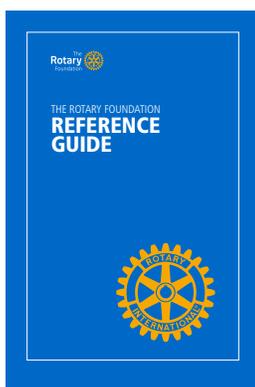
Learn how to tell your Rotary story, set goals in Rotary Club Central, apply for a grant, and much more.

Visit the Learning Center on www.rotary.org/myrotary to learn more.



KAPITEL 6

DIE ROTARY FOUNDATION



Die Aufgabe der Rotary Foundation von Rotary International ist es, Rotariern dabei zu helfen, sich für Völkerverständigung, Goodwill und Frieden einzusetzen, durch die Verbesserung von Gesundheitswesen, die Unterstützung von Bildungsmaßnahmen und die Milderung der Armut.

Die Foundation finanziert ein weites Spektrum von Aktivitäten, von lokalen Dienstprojekten bis zu globalen Initiativen. Clubs und Distrikte können diese Unterstützung beantragen; daneben führt die Stiftung weltweite Kampagnen an, in denen Rotarier sich engagieren, zum Beispiel den Kampf gegen die Kinderlähmung und die Friedensarbeit.

Die Publikation Rotary Foundation Kurzinformationen dient in Ihrem Amtsjahr als Referenz. Sie finden die Ressourcen bei www.rotary.org.

ROTARY FOUNDATION AUFGABEN

ALS PRÄSIDENT ELECT	ALS PRÄSIDENT
Besetzung Ihres TRF-Ausschusses	Treffen mit dem Rotary Foundation Ausschuss
Übersicht über Clubengagement in Foundation-Programmen mit Rotary Club Central	Regelmäßige Kontrolle der Spendenleistung in Rotary Club Central
Trendverfolgung der Spendenunterstützung der Rotary Foundation in Rotary Club Central	Sicherstellung, dass die fortlaufende Qualifizierung gewährleistet wird (und dass die Berichterstattung termingerecht erfolgt)
Zielfestlegung für Spenden und Programme in Rotary Club Central	Zustimmung zur Absichtserklärung
Zusammenarbeit bei der Clubqualifizierung für Rotary Grants	

Ihr Engagement ist besonders wichtig, um bei Ihren Clubmitgliedern für ein Engagement für die Foundation zu werben. Rotarier müssen verstehen, dass ihre Stiftung ein einzigartiges Konzept ist, für das alle Mitglieder die Verantwortung tragen. Gehen Sie bei der Spendenunterstützung mit gutem Beispiel voran und motivieren Sie so auch Ihre Freundinnen und Freunde.

Clubamtsträger können die Spendenleistung ihres Clubs bei Rotary.org verfolgen.

ROTARY-FOUNDATION-AUSSCHUSS

Welche Ausschüsse für die Unterstützung der Rotary Foundation eingesetzt werden, hängt von den gesteckten TRF-Zielen ab. Wenn Sie vorhaben, eine humanitäre Zuwendung zu beantragen, braucht der Club möglicherweise einen Unterausschuss für Zuwendungen. Unter Umständen müssen Sie auch Ihre Clubsatzung an diese Strukturen anpassen (siehe hierzu auch Anhang 5).

Berufen Sie Rotarier in den TRF-Ausschuss, die über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und internationale Erfahrung verfügen und bereits auf lokaler oder internationaler Ebene ehrenamtlich im Einsatz waren. Auch ehemalige TRF-Programtteilnehmer eignen sich gut für diese Aufgabe.

Der TRF-Ausschuss ist für folgende Aufgaben zuständig:

- Durchführung von inspirierenden Clubprogrammen zum Thema Rotary Foundation
- Erreichen der TRF-Ziele des Clubs für das kommende Jahr
- Information der Mitglieder über die Foundation
- Appell an die Mitglieder, an TRF-Programmen teilzunehmen und die Stiftung mit Spenden zu unterstützen
- Information der Clubmitglieder über die TRF-Ziele des Distrikts und des TRF-Kuratoriums
- Gewährleistung des ordnungsgemäßen Umgangs mit Fördermitteln der Rotary Foundation

DISTRIKTUNTERSTÜTZUNG

Mitglieder des TRF-Distriktausschusses können bei Fragen zur Rotary Foundation helfen und Ihren Club mit anderen Clubs in Verbindung bringen, die an ähnlichen Projekten arbeiten. Wenden Sie sich in beiden Fällen an den Vorsitzenden des TRF-Distriktausschusses (DRFCC).

Die Broschüre [Rotary Foundation Reference Guide](#) gibt einen kurzen Überblick darüber, wie sich Clubs an den Programmen der Rotary Foundation beteiligen können.

DISTRIKTSEMINAR ZUR ROTARY FOUNDATION

Das Seminar möchte die Botschaft der Stiftung – Förderung von Völkerverständigung und Frieden – an jeden Rotarier herantragen. Clubpräsidenten, TRF-Clubausschussmitglieder und andere interessierte Rotarier sollten das Seminar besuchen, um mehr über die Rotary Foundation zu erfahren.

GRANT MANAGEMENT SEMINAR

Dieses Seminar informiert über Rotary Foundation Grants, Verantwortlichkeiten, MOU etc. Mindestens ein Clubmitglied muss die Veranstaltung absolvieren, damit sich der Club qualifizieren kann (siehe hierzu das Handbuch zum [Grant Management](#)).

STEWARDSHIP UND QUALIFIZIERUNG

In Ihrer Amtszeit wird Ihnen sicher einmal das englische Wort Stewardship begegnen. Mit diesem schwer zu übersetzenden Begriff soll die Verantwortungsübernahme und ethische Verbindlichkeit zu absoluter Korrektheit im Umgang mit anvertrauten Stiftungsgeldern ausgedrückt werden. Um sicherzustellen, dass Clubmitglieder über die Bestimmungen und berichtspflichtigen bei der Grant-Beantragung informiert sind, muss jeder Distrikt für seine Clubs ein Qualifizierungsverfahren einrichten. Die Foundation stellt zwei Mindestanforderungen an die Clubqualifizierung:

- Der Clubpräsident und/oder ein vom Club gewählter Vertreter nehmen am Distriktseminar zum Grant Management teil.
- Der Clubpräsident und Präsident elect unterzeichnen im Namen des Clubs die Absichtserklärung ([Club Memorandum of Understanding](#)).

Der Distrikt kann weitere Bestimmungen formulieren.

ROTARY GRANTS UND PROGRAMME

Rotary Grants. Das neue Grant-Modell sieht zwei Arten von Grants vor:

1. District Grants sind Blockzuwendungen, mit denen Clubs und Distrikte ihre spezifischen lokalen und internationalen spezifischen Programmvorhaben umsetzen können. Dabei managen die Distrikte die Geldvergabe. Die einzige Auflage ist, dass die Projekte dem rotarischen Auftrag der Foundation entsprechen.
2. Global Grants sind strategisch ausgerichtet: sie zielen auf Nachhaltigkeit und optimale Wirkung ab und finanzieren humanitäre Initiativen und Projekte, Berufstrainingsteams (VTT) und Stipendien. Außerdem richten sie sich dabei an den Schwerpunktbereichen von Rotary aus:
 - Friedensförderung
 - Krankheitsprävention
 - Wasser und Hygiene
 - Gesundheit von Mutter und Kind
 - Bildung
 - Wirtschafts-/Kommunalentwicklung

PolioPlus. Rotary kämpft seit 30 Jahren gegen die Kinderlähmung und verfolgt nach wie vor unermüdlich das Ziel der vollständigen Ausrottung der Krankheit. PolioPlus ist das bekannte Programm dazu. Die Fortschritte der letzten Jahre zeigen, dass ein Sieg über die Krankheit möglich ist, wenn die Maßnahmen so intensiv wie vorher weitergeführt werden.

Ihr Club kann dabei mithelfen, indem Sie Spenden- und Aufklärungsveranstaltungen zugunsten von PolioPlus durchführen

Rotary Peace Centers. Die Rotary Peace Centers bieten Stipendien für Studien in der Friedens- und Konfliktforschung für Stipendiaten mit einschlägiger Berufserfahrung an. Dabei stehen Stipendiaten ein Masters-Abschluss oder ein Kurzstudiengang zur Verfügung. Clubs können Bewerbungen von Kandidaten beim zuständigen TRF-Distriktausschuss bis 31. Mai einreichen, der Distrikt muss die Anträge jeweils bis 1. Juli d. J. bei der Foundation einreichen.

Ihr Club kann das Programm fördern, indem Sie

- Derzeitige oder ehemalige Rotary Peace Fellows (zu Vorträgen) in Ihren Club einladen
- Kandidaten für das Stipendienprogramm nominieren
- Fellows in Ihrem Distrikt zu Gast haben

DAS FINANZIERUNGSMODELL DER FOUNDATION

Dank der Unterstützung der Rotarier besteht unsere Rotary Foundation seit fast einem Jahrhundert. Und seit fast einhundert Jahren ermöglicht die Zentralstiftung aller Mitglieder von Rotary Hilfsprojekte in aller Welt. Die Finanzstruktur ist anders als die anderer Stiftungen, denn durch die Festlegung von Spenden auf drei Jahre konnten durch die Erträge ein Großteil der Betriebskosten gedeckt werden. Während und nach der letzten großen Finanzkrise war dieses Konzept nicht mehr hundertprozentig durchzuhalten. In den „guten“ Jahren waren die Erträge den Programmen zugeflossen, doch für die schlechten Jahre waren die gehaltenen Reserven zu gering. Vielen anderen gemeinnützigen Organisationen, die sich nicht auf tiefe Taschen verlassen konnten, erging es ungleich schlimmer.

Doch trotz der Tatsache, dass unsere Foundation die Krise besser überstand als viele andere Non-Profits, begann Rotary, darüber nachzudenken, wie die Programme der Foundation auch für das nächste Jahrhundert vor wirtschaftlichen Schwankungen zu schützen sind. Auf der Basis dieser Überlegungen hat das Kuratorium ein Finanzierungsmodell entwickelt, die eine langfristige finanzielle Stabilität sichert.

Dieses sieht vor allem vor, dass weitere Finanzierungsquellen zur Deckung der Betriebskosten und zur Aufstockung der Foundation herangezogen werden, wenn das notwendig wird: #

- 5 Prozent der Spenden an den Jahresfonds (Annual Fund) können für Betriebskosten aufgewendet werden, wenn die Investitionsrenditen nicht dazu ausreichen

- Auf Barspenden an Global Grants, die die Foundation durchlaufen, aber keine Renditenerzielen, wird ein Bearbeitungsbeitrag von zusätzlich 5 Prozent erhoben.

Mehr zu dem Modell

SHARE UND DISTRIKTFONDS (DISTRICT DESIGNATED FUND)

Spenden an die Rotary Foundation fließen in Form von Grants zurück an Club- und Distriktprojekte. Das Kuratorium bindet Rotarier aus aller Welt in den Entscheidungsprozess für Grants und Programme ein.

Wie zuvor werden am Ende eines Rotary-Jahres alle Jahresspenden nach dem Annual Fund-SHARE System zu gleichen Teilen auf zwei Fonds verteilt:

- 50 Prozent gehen an das District Designated Fund (DDF) Guthaben der Distrikte, das diese abrufen können
- 50 Prozent gehen an den sogenannten Weltfonds (World Fund)

Der Anteil des World Fund steht allen Distrikten weltweit zur Verfügung, um damit Projekte durchzuführen (unabhängig von der Spendenleistung eines Distriktes; damit soll eine bessere Mittelverteilung zwischen „armen“ und „reichen“ Distrikten erreicht werden). Das DDF-Guthaben hingegen steht dem einzelnen Distrikt zur Verfügung und wird nach dessen Disposition verwendet (es besteht auch hier die Möglichkeit, DDF-Guthaben an einen anderen Distrikt oder an Sonderprogramme zu „spenden“).

SPENDEN AN DIE ROTARY FOUNDATION

Dieses in der gemeinnützigen Welt einzigartige Konzept funktioniert langfristig nur, wenn die Mitglieder von Rotary IHRE Foundation durch Spenden unterstützen. Wenn Rotarier die wunderbaren Ergebnisse der Bildungsarbeit und der humanitären Programm sehen, dann verstehen sie, was sie mittragen. Es ist aber noch viel Überzeugungsarbeit notwendig, um alle Rotarier von diesem Wohltätigkeitskonzept zu unterstützen. Spenden können an den Jahresfonds, den Kapitalstock (Endowment Fund), an spezifische Grant-Projekte, den PolioPlus Fund oder die Rotary Peace Centers designiert werden. Spenden ohne Steuerbescheinigung sind über Rotary.org möglich.

Als Präsident elect werden Sie gebeten, Ihre Zielsetzungen zur Spendenleistung Ihres Clubs im neuen System Rotary Club Central einzugeben.

Weitere Fragen zu Foundation-Angelegenheiten oder Stiftungs-/Spendenfragen beantworten Ihnen gerne Ihr regionaler Rotary Foundation Coordinator sowie Ihr rotarischer Spendenberater (Endowment/Major Gift Adviser).

DISKUSSIONSFRAGEN

Wie motivieren Sie Mitglieder zur Unterstützung der Rotary Foundation?

Wie sorgen Sie für „Stewardship“?

Was ist Ihr persönliches Ziel zur Unterstützung der Rotary Foundation?

GET CONNECTED!

Make your Rotary experience truly international with these networking opportunities.



EXCHANGE IDEAS: www.rotary.org/myrotary

KAPITEL 7

IHRE PROJEKTE



Soziales Engagement ist einer der beiden Hauptgründe für den Beitritt zu Rotary (der andere sind die freundschaftlichen Beziehungen im Club). Die gute Nachricht: ein erfolgreiches Service-Projekt bietet beides! Durch die gemeinsame Arbeit für einen guten Zweck entstehen lebenslange Freundschaften und Bindungen, die auch fortbestehen, wenn das Projekt lange abgeschlossen ist.

Es ist wichtig, dass Sie im Club genau die Stimmungslage ermitteln, was Mitglieder wollen. Aber ob es schwerpunktmäßig die Jugendarbeit oder der Gemeindienst ist: Projektarbeit ist das Rezept. Auch wichtig: sorgen Sie für Ausgewogenheit im Club und eine Betätigung in allen Dienstzweigen.

MÖGLICHKEITEN

ALS PRÄSIDENT ELECT	ALS PRÄSIDENT
Besetzung Ihres Ausschusses	Projektkontrolle, Planung, Implementierung, Auswertung
Auswertung aktueller Projekte in Rotary Club Central	Unterstützung für von Clubs gesponserte Organisationen: Interact, Rotaract, and Rotary Community Corps (RCC)
Zielfestlegung in Rotary Club Central	Einladung an Rotaracter, Teilnehmer an Jugendprogramm und Alumni zur Mitarbeit bei Projekten
Zusammenarbeit bei jahresübergreifenden Projekten	Sicherstellung, dass alle Mitglieder die Programm- und Jugendschutzvorschriften befolgen

DER PROJEKTAUSSCHUSS

Clubs, die einen solchen Ausschuss einrichten, können diesem Gremium die Leitung aller humanitären Initiativen des Clubs übertragen. Das setzt natürlich voraus, dass die Ausschussmitglieder auch über einen entsprechenden Erfahrungsstand verfügen.

Weitere Ausschussaufgaben können sein:

- Bestandsaufnahme/Bedarfsanalyse in Club und Gemeinwesen
- Projektplanung für lokale und internationale Projekte, Nutzung von [Rotary Ideas](#) und [Rotary Showcase](#)
- Zusammenarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit
- Involvierung aller Clubmitglieder
- Projektauswertung
- Kontaktpflege mit Clubs in anderen Ländern.

Weitere Informationen finden Sie im [Handbuch für den Ausschuss für Service-Projekte](#) und im Lern-Center unter [Learn.Rotary.org](#).

ROTARY PROGRAMME

Rotary bietet eine breite Palette humanitärer, bildender und interkultureller Programme an, die der Verbesserung der menschlichen Lebensqualität dienen und das ultimative Ziel der Organisation – Völkerverständigung und eine friedliche Welt – fördern (siehe Anhang). Die Ausführung von Projekten hilft nicht nur den Menschen, sie ist auch eine Quelle persönlicher bereichernder Erfahrungen. Und sie bindet die Clubmitglieder aneinander und an den Club. Empfehlungen zur Projektarbeit finden Sie unter anderem auch in den [Projektressourcen](#) bei [Rotary.org](#).

Rotary Jugendprogramme. Die Förderung des Nachwuchses in Berufs- und Führungstraining hat bei Rotary eine besondere Tradition. Neben der Jugendarbeit in Eigenregie stehen Ihrem Club eine Reihe angesehener und lang etablierter Programme zur Verfügung, um sich darin zu engagieren: Interact, Rotary Jugendaustausch (Youth Exchange) und Rotary Youth Leadership Awards (RYLA). Auch die Patenschaft für Rotaract-Clubs ist eine wichtige Funktion, die in der Zukunft in dem Maße noch mehr Gewicht bekommen wird, in dem Rotaract zu einer echten „Rotarier-Schmiede“ evolvieren soll.

Lokale und internationale Projekte. Am besten arbeiten Clubs mit anderen Clubs zusammen, ob das im eigenen Distrikt geschieht, oder im Rahmen eines internationalen Projektes. Im letzteren Fall sind die Regeln die gleichen, doch kann die Methodik und Herangehensweise im Einzelfall sehr verschieden sein. Für beide Formen empfiehlt sich jedoch die Partnersuche (bzw. Suche nach Ressourcen) über [Rotary Ideas](#). Weitere Tipps:

- Kontaktieren Sie Ihren DRFCC
- Knüpfen Sie Kontakte bei internationalen Treffen
- Expandieren Sie Ihre internationalen Verbindungen zum Beispiel durch Rotary Friendship Exchange.

- Besuchen Sie eine Rotary-Projektausstellung.
- Arbeiten Sie mit Ihrem Rotaract Club an der Kontaktpflege.
- Stellen Sie Verbindungen über soziale Medien her.

Die [Rotary Schwerpunktbereiche](#) bieten Projektbeispiele in jedem Fokus. Weitere Ressourcen finden Sie im Handbuch zum Grant Management. Auch die Webinar-Serie [Lifecycle of a Service Project](#) bei Rotary.org wird als Anregung empfohlen.

DISKUSSIONSFRAGEN

Wie unterstützen Sie Ihre Clubprojekte?

Wie involvieren Sie Rotaract Mitglieder, Alumni und andere junge Berufstätige in Ihrem Gemeinwesen in Projekte?

Wie fügen sich die Projekte Ihres Clubs in den Kontext des Clubstrategieplans ein?

ANHANG 8

ROTARY DIENSTZWEIGE UND PROGRAMME

Anbei finden Sie eine Kurzübersicht über Möglichkeiten im Rotary Service:

Gemeindienst	Projekte, die im lokalen Gemeinwesen greifen
Interact	Service Clubs für junge Menschen im Alter von 12 – 18 Jahren
Internationaler Dienst	Projekte, die Rotarier aus mehreren Ländern involvieren
Neue Generationen Dienst	Programme und Aktivitäten für junge Erwachsene bis 30 Jahre, die gemeinnützig aktiv sein wollen und ein Interesse an Rotary haben
PolioPlus	Hauptprogramm von Rotary International und der Rotary Foundation zur weltweiten Ausrottung der Kinderlähmung
Rotaract	Von Rotary Clubs gesponserte Service Clubs für junge Menschen im Alter von 18 bis 30 Jahren
Interact	Internationale Aktionsgruppen von Rotariern, deren Partnern und Rotaractern, die gemeinsam an spezifischen internationalen Projekten arbeiten
Rotary Community Corps (RCC)	Aus Nicht-Rotariern bestehende und von einem Rotary Club gesponserte gemeinnützige Gruppierungen
Rotary Fellowships	Internationale Gruppen von Rotariern und Partnern sowie Rotaractern, die sich zur Pflege eines Hobbys oder gemeinsamen Interesses organisiert haben
Rotary Foundation Grants	Zuschussfinanzierungen der Foundation für lokale und internationale Projekte von Clubs und Distrikten im humanitären und Bildungsbereich
Rotary Friendship Exchange	Internationales Austauschprogramm für Rotarier und deren Familien, das neben der Pflege von Freundschaften auch der Förderung internationaler Projektkooperationen dient
Rotary Peace Centers	Internationales Ausbildungsprogramm mit Kurzstudien- oder Masters-Abschluss in der Friedens- und Konfliktforschung oder Nachbardisziplinen. Stipendiaten studieren an über die ganze Welt verteilten Studienzentren.
Rotary Youth Exchange	Rotarys Jugendprogramm, das Schülern (15-19) und Jugendlichen (18-25) einen Auslandsaufenthalt ermöglicht
Rotary Youth Leadership Awards (RYLA)	Trainingsprogramm für junge Menschen, das dem persönlichen Wachstum und der Ausbildung von Führungsqualitäten dient
Berufsdienst	Rotarier setzen ihre beruflichen Fähigkeiten ein, um damit anderen behilflich zu sein, und treten für ethische Standards im Beruf ein.

RISIKOMANAGEMENT BEI JUGENDPROGRAMMEN

Ein Risikomanagementprogramm kann die möglichen Risiken von Jugendprogrammen verständlich machen, wie z.B. Verletzungen, Krankheiten oder Missbrauch. Die Teilnehmer an einem solchen Programm lernen, wie am besten mit diesen Risiken umzugehen ist. Ein Risikomanagementprogramm kann zwar nicht den Wegfall aller Risiken garantieren, aber die Zahl und Auswirkung von negativen Vorfällen einschränken. Ihr Distrikt sollte bei der Entwicklung eines Risikomanagementprogramms zur Jugendarbeit die folgenden Punkte berücksichtigen:

- Entwicklung und Implementierung von Distriktrichtlinien zum Schutz der Jugendlichen vor körperlichem, sexuellem und emotionalem Missbrauch oder Belästigung
- Aufstellung eines Verhaltenskodex für die Teilnehmer an Erwachsenen- und Jugendprogrammen. Genaue Überprüfung von Erwachsenen, bevor diesen Aufgaben mit Jugendlichen übertragen werden
- Aufstellung klarer Richtlinien und Verfahrensweisen für Reisen, die von Jugendlichen unternommen werden sowie eines Systems zur Kommunikation mit Eltern oder Erziehungsberechtigten
- Prüfung und ggf. Überarbeitung der Distriktrichtlinien, damit diese im Einklang mit den spezifischen Richtlinien des Rotary Zentralvorstands zur Jugendarbeit stehen
- Untersuchung der folgenden Versicherungs- bzw. Risikomanagementfragen im Zusammenhang mit der Betreuung von Jugendlichen:
 - Was passiert wenn sich ein(e) Teilnehmer(in) verletzt?
 - Was passiert im Falle von Naturkatastrophen?
- Erarbeitung von Lösungen zur Minimierung von Verlusten:
 - Abschluss einer angemessenen Haftpflichtversicherung für Ihre Region
 - Entwicklung eines Notfallplans, der mindestens einmal während des Programms geübt wird
 - Belehrung der Teilnehmer über sichere Verhaltensweisen während der Programmteilnahme

Diese Schritte sind für alle Distrikte, die am Rotary-Jugendaustausch teilnehmen, Pflicht. Auch Distrikte, die an Interact, RYLA oder anderen Jugendaktivitäten teilnehmen, sollten diese in Erwägung ziehen.

Clubs und Distrikte sollten unbedingt ihre Versicherungsmakler oder -vertreter fragen, ob ihre Versicherungspolice einen ausreichenden Schutz für ihre Jugendprogramme bieten. Die Versicherungsfrage wird noch komplexer, wenn ein Programm von mehreren Clubs oder Distrikten gesponsert wird, da jeder von ihnen unterschiedliche Polices haben kann.

Alle Teilnehmer (die Jugendlichen und die Organisatoren) sollten unbedingt nachprüfen, ob ihre Kranken- und Lebensversicherung ausreichend Schutz für die Teilnahme am Programm bietet. Das ist insbesondere dann wichtig, wenn das Programm mit dem Aufenthalt an einem anderen als dem Heimatort verbunden ist, weil viele Krankenversicherungen nur beschränkt Leistungen außerhalb des Heimatorts übernehmen. In diesen Fällen wird den Teilnehmern der Abschluss einer Versicherung empfohlen, die folgende Leistungen übernimmt:

- Medizinische Behandlungs- und Arzneikosten
- Rückführung sterblicher Überreste
- Notevakuierung
- Unfalltod und Invalidität

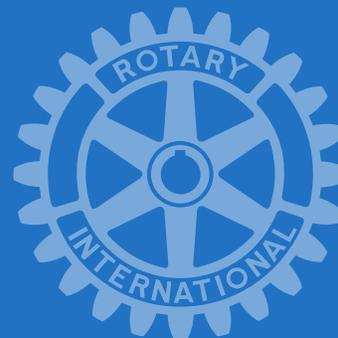
Clubs und Distrikte sollten sich immer erst mit ihrem Rechtsbeistand beraten, bevor sie eine Vereinbarung oder einen Vertrag mit Organisationen, Auftragnehmern oder Dienstleistern abschließen. Derartige Verträge könnten Verzichtserklärungen, Haftungsfreistellungen oder Schadensersatzklauseln enthalten, die darauf abzielen, einen Vertragspartner von der Haftung zu befreien und das volle Risiko dem Club oder Distrikt zu übertragen. Denken Sie auch daran, dass Rotary International weder für Krankheiten oder Verletzungen von Personen, einschließlich Programmteilnehmern und -organisatoren, noch für Sachschäden haftet.

ROTARY CLUB CENTRAL

GEMEINSAME PLANUNG

GEMEINSAME FORTSCHRITTE

GEMEINSAME ERFOLGE



Welche Vorteile bietet Rotary Club Central?



Es bietet Alles in Einem.



Es spart Papier.



Es fördert Kontinuität.



Es ermöglicht genaue Zielverfolgung.



Es schafft Transparenz.



Es zeigt unsere wichtige Arbeit in aller Welt.

Wie gelange ich zu Rotary Club Central?

Über www.rotary.org/clubcentral.

Wer kann Rotary Club Central nutzen?

Clubpräsidenten, -sekretäre und andere Amtsträger übernehmen die Dateneingabe und -pflege für ihren Club. Alle Rotarier können dann ihre Clubziele einsehen und verfolgen.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org