



# CLUBLEITUNG

## Öffentlichkeitsarbeit

Ausgabe 2016-19





Dies ist die Ausgabe 2015 von *Clubleitung: Öffentlichkeitsarbeit* und für Rotarierinnen und Rotarier vorgesehen, die in den Jahren 2016/17, 2017/18 und 2018/19 mit der Öffentlichkeitsarbeit ihres Clubs betraut sind. Die Informationen in dieser Publikation beruhen auf der Verfassung und den verfassungsmäßigen Dokumenten von Rotary, die ausführliche Richtlinien enthalten. Änderungen an diesen Dokumenten sind für die in dieser Publikation genannten Richtlinien bindend.

# INHALT

<b>EINLEITUNG</b> .....	<b>1</b>
<b>1 ROLLE UND AUFGABEN DES AUSSCHUSSES</b> .....	<b>3</b>
Werbung für den Club.....	3
Mitgliedschaft und öffentliches Image.....	4
Kernbotschaften von Rotary.....	5
<b>2 AUSSCHUSSVORSITZ</b> .....	<b>7</b>
Der Ausschuss.....	7
Ziele.....	8
Budget.....	8
<b>3 RESSOURCEN</b> .....	<b>9</b>
<b>DISKUSSIONSFRAGEN FÜR DIE DISTRIKTTRAININGSVERSAMMLUNG</b> .....	<b>11</b>

# EINLEITUNG



Sollte Ihr Club einen ganzen Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit haben, so dient Kapitel 1 auch der Information der anderen Ausschussmitglieder.

Herzlichen Glückwunsch zur Wahl als Ausschussvorsitzender für Öffentlichkeitsarbeit bzw. zur Wahl als Beauftragter für Öffentlichkeitsarbeit. Dieses Handbuch soll Personen, die mit der Öffentlichkeitsarbeit betraut sind, als Leitfaden dienen. Dabei wird die offiziell empfohlene Struktur eines Ausschusses beschrieben. Im deutschsprachigen Raum ist für die Öffentlichkeitsarbeit häufig nur ein einzelner Beauftragter zuständig. Dieses Handbuch soll daher als Empfehlung verstanden werden und die Vorschläge darin sollten auf die Anforderungen des jeweiligen Clubs angepasst werden.

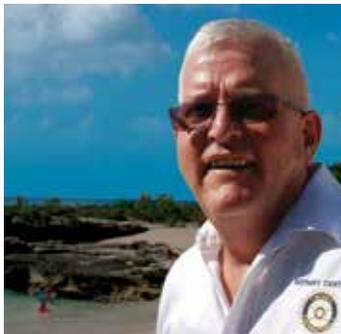
Genauere Informationen zu Ihren Aufgaben erhalten Sie auf der Distrikttrainingsversammlung, wo Sie sich zudem mit anderen Club- und Distriktamtsträgern austauschen können. Wir empfehlen, die Diskussionsfragen am Ende dieses Handbuchs zur Vorbereitung auf die Distrikttrainingsversammlung durchzugehen.

## **Fragen?**

Wenn Sie Fragen zu Ihren Aufgaben haben, so wenden Sie sich an Ihren Assistant Governor oder an Personen, die Ihr Amt in der Vergangenheit ausgefüllt haben. Auch Ihr CDS-Vertreter steht zur Unterstützung gerne bereit.

Fragen zu diesem Handbuch oder anderen Rotary-Trainingsmaterialien können an folgende E-Mail-Adresse gesandt werden: [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org).

# DYNAMISCHE CLUBS



## Tipps für ein lebendiges Clubleben:

- Bericht aus Ihrer Region
- Ideen zum Ausprobieren
- Ressourcen bei Mein Rotary



Gratis bei  
[shop.rotary.org](https://shop.rotary.org)

Rotary 

# KAPITEL 1

## ROLLE UND AUFGABEN DES AUSSCHUSSES



Der Clubausschuss für Öffentlichkeitsarbeit hat die Aufgabe, „Rotarys Story“ zu erzählen, also die Öffentlichkeit über Rotary und die Projekte und Aktivitäten des Clubs zu informieren. Eine wirksame Öffentlichkeitsarbeit gewährleistet, dass Rotary in der Öffentlichkeit als glaubwürdige Organisation wahrgenommen wird, die sich echten Anliegen widmet. Einem Rotary Club, der ein hohes Ansehen in der Öffentlichkeit genießt, fällt es leichter, seine Mitglieder zum aktiven Mitmachen zu motivieren und neue Mitglieder zu finden.

Negative Publicity sollte mit gut überlegter und gezielter Aufklärung begegnet werden. Für Unterstützung stehen die Mitarbeiter in Rotarys Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit bereit.

## WERBUNG FÜR DEN CLUB

In Rotarys Brand Center finden Sie den Leitfaden zur visuellen Gestaltung und dem Auftritt von Rotary.

Die wichtigste Aufgabe des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit ist es, im eigenen Gemeinwesen über die Projekte und Aktivitäten des Clubs zu informieren.

Für den Club und für Rotary lässt sich auf vielfältige Weise werben:

- Mit Sonderaktionen und Projekten, wie Sportveranstaltungen, Recycling-Aktionen, Benefizveranstaltungen etc.
- Mit Ausstellungen.
- Durch Einladen von Mitbürgern zur Teilnahme an Projekten und Events.
- Indem die Clubmitglieder wann immer möglich die Rotary-Anstecknadel tragen.
- Durch einen aktuellen Website-Auftritt mit relevanten Informationen und regelmäßig Beiträge auf Social Media-Seiten.

Interessante  
Materialien für die  
Öffentlichkeitsarbeit  
gibt es bei [Rotary  
Images](#) und [Rotary  
Videos](#)

Arbeiten Sie auch mit dem Ausschuss für Clubverwaltung zusammen und überlegen Sie gemeinsam, welcher Ausschuss oder welcher Beauftragte die Verantwortung für den Club-Newsletter, die Website, Social Media-Accounts, Marketingkommunikation und andere Kommunikation an Mitglieder und Nicht-Mitglieder übernehmen sollte.

Mit der Öffentlichkeitsarbeit sollten idealerweise Clubmitglieder betraut werden, die berufliche Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit haben, gut im Gemeinwesen vernetzt sind oder sich mit dem Internet gut auskennen. Hier ein paar Tipps, sollten Sie solche Experten nicht in Ihrem Club haben:

- Passen Sie Ihre Botschaft stets an Ihr Zielpublikum an.
- Versuchen Sie Beziehungen zu lokalen Medien aufzubauen, laden Sie sie z.B. zu einem Event ein.
- Nutzen Sie verschiedene Medien-Kanäle.
- Versenden Sie Pressemitteilungen zu wichtigen Events oder Projekten.
- Veranstalten Sie ein regelmäßiges Club-Event, mit dem man Sie im Gemeinwesen in Verbindung bringt, z.B. ein Stand auf dem jährlichen Stadtfest.
- Entwerfen Sie eine Clubbroschüre - Vorlagen gibt's im [Brand Center](#).

Versenden Sie Pressemitteilungen lieber im Textteil einer E-Mail anstatt als Anhang und senden Sie die E-Mail, wenn möglich, direkt an den richtigen Ansprechpartner.

## MITGLIEDSCHAFT UND ÖFFENTLICHES IMAGE

Eine wirksame Öffentlichkeitsarbeit macht auf den Club neugierig und trägt zu Mitgliedschaftswachstum bei.

### VERBREITEN SIE EIN POSITIVES IMAGE DES CLUBS

Überlegen Sie gemeinsam mit dem Clubausschuss für Mitgliedschaft, aus welchen Berufsgruppen oder demographischen Gruppen Sie gerne mehr Mitglieder gewinnen möchten und was diese Personen dazu motivieren würde, beizutreten. Entscheiden Sie danach, welche Medien sich am besten eignen würden, um diese Menschen zu erreichen.

Zur Unterstützung der Mitgliederwerbung kann der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit:

- der Öffentlichkeit zeigen, wie Rotary mit Kindern und Jugendlichen arbeitet und ihnen hilft.
- die Möglichkeiten für den Dienst am anderen, Networking und freundschaftliches Beisammensein durch Rotary aufzeigen.

- über die Projekte des Clubs in einer lokalen Zeitung oder auf der Website der Stadt informieren und zu diesen einladen.
- andere Organisationen im Gemeinwesen darum bitten, zu Ihrer Clubwebsite zu verlinken.

## MACHEN SIE CLUBAKTIVITÄTEN ATTRAKTIVER FÜR DIE MEDIEN

Überlegen Sie, welche Aktivitäten und Veranstaltungen für das Gemeinwesen am interessantesten sind und Medieninteresse auf sich ziehen. Zum Beispiel:

- Projekte, die ein echtes Bedürfnis im Gemeinwesen decken.
- Internationale Projekte an denen Ihr Club oder ein Clubmitglied beteiligt ist.
- Projekte an denen Jugendliche oder ein lokaler Prominenter mitwirken.
- Bekannte Gastredner auf Clubtreffen.
- Vorträge von Teilnehmern an den Programmen von Rotary (z.B. Stipendiaten).
- Aktivitäten von Interact und Rotaract.
- Jubiläen.

## BITTEN SIE DIE MITGLIEDER UM MITHILFE

Die Clubmitglieder sind bei der Öffentlichkeitsarbeit eine große Hilfe. Bitten Sie jedes Mitglied, über die Aktivitäten und Projekte des Clubs sowie über Rotary im privaten und beruflichen Kreis zu sprechen, wenn sich die Gelegenheit ergibt.

## VERMITTELN SIE, WIE IHR CLUB ROTARYS WERTE LEBT

Weisen Sie in der Öffentlichkeit darauf hin, wie Ihr Rotary Club durch seine Projekte, Aktivitäten und im täglichen Clubleben Werte wie Freundschaft, Völkerverständigung, Zuverlässigkeit, ethische Standards und Integrität fördert und wie er Vielfältigkeit lebt und Verpflichtungen erfüllt, um anderen Menschen zu helfen.

Mehr zu den Werten von Rotary bietet der Online-Kurs zu Rotarys Strategieplan im [Lern-Center](#).

## KERNBOTSCHAFTEN VON ROTARY

Wie Sie über Rotary und Ihren Club sprechen beeinflusst, wie die Öffentlichkeit Rotary wahrnimmt - wer wir sind und was wir tun.

Nachfolgende Kernbotschaften (fett gedruckt) eignen sich gut für PR-Materialien und öffentliche Auftritte.

**Rotary bringt Menschen aus aller Welt zusammen, die sich den dringendsten humanitären Herausforderungen stellen.**

Versuchen Sie Rotary-Jargon zu vermeiden (z.B. Governor, Distrikt etc.).

- Rotary nutzt die Stärken und Erfahrungen von 1,2 Millionen Mitgliedern in fast allen Ländern dieser Welt, die als führende Vertreter ihrer Berufe und Gemeinwesen Familien in Not helfen.
- Von der Mithilfe in Suppenküchen bis zur Versorgung armer Gemeinwesen mit sauberem Trinkwasser oder einer Gesundheitsversorgung für Mütter, engagieren sich Rotary Clubs gemeinsam für nachhaltige Verbesserungen bei sich zu Hause und in aller Welt.

**Rotarys oberstes Ziel ist die weltweite Ausrottung der Kinderlähmung.**

- Rotary und seine Partner stehen kurz davor, eine Krankheit für immer auszurotten. Seit 1988 konnte die Anzahl der Fälle von Kinderlähmung bereits um 99% verringert werden.
- Rotarys Hauptaufgaben im Kampf gegen die Kinderlähmung sind Spendenarbeit, Fürsprache vor Entscheidungsträgern und die Mobilisierung von freiwilligen Helfern.
- Die Mitglieder von Rotary spendeten bisher mehr als 1,2 Milliarden US-Dollar und leisteten zahllose Einsatzstunden, um über 2 Milliarden Kinder in 122 Ländern vor der Kinderlähmung zu schützen.
- Rotary engagiert sich dafür, bis 2018 pro Jahr 35 Millionen US-Dollar für den Kampf gegen die Kinderlähmung zu sammeln, um eine Bezuschussung in doppelter Höhe durch die Bill & Melinda Gates Foundation zu erhalten.

**Rotary maximiert seine Ergebnisse durch innovative Partnerschaften.**

- Rotarys zielorientierter Geschäftsmodell-Ansatz legt Wert darauf, Gemeinwesen einzubinden, messbare Ziele zu haben, maximale Ergebnisse zu erreichen und nachhaltige Lösungen zu erzielen.
- Dank seiner Partner - einigen der wichtigsten humanitären Organisationen weltweit - stehen Rotary zusätzliche Ressourcen zur Verfügung, um Krankheiten zu bekämpfen, Bildung zu fördern, Gesundheitswesen zu verbessern, Zugang zu Trinkwasser zu schaffen und Armut und Konflikte entgegenzutreten.

**Rotary fördert Frieden und Völkerverständigung durch Bildung, humanitären Dienst und die Verbindung junger Menschen.**

- Über 600 Absolventen des Rotary Peace Center Programms sitzen heute in Schlüsselpositionen von Regierungen, Unternehmen und Organisation rund um den Globus.
- Die humanitären Projekte von Rotary tragen dazu bei, die Ursachen für Konflikte zu verhindern, wie Armut, Analphabetismus und kein Zugang zu sauberem Trinkwasser.
- Der Rotary Jugendaustausch fördert internationale Verständigung und ermöglicht es jedes Jahr 8.500 Schülerinnen und Schülern für einige Zeit im Ausland zu leben und zur Schule zu gehen.
- Rotarys Jugendprogramme Interact und Rotaract fördern Engagement, die Übernahme von Verantwortung und persönliche Weiterentwicklung.

# AUSSCHUSSVORSITZ



Vor Amtsantritt sollten Sie sich darüber informieren, welche Erwartungen der Clubvorstand, die Clubmitglieder, Ihr Distrikt und Rotary International an Sie und Ihren Ausschuss stellen, was in der Satzung Ihres Clubs steht und was der Strategieplan Ihres Clubs beinhaltet. Überlegen Sie sich auch, wer mit in Ihrem Ausschuss dienen könnte. Große Hilfe bei der Vorbereitung kann Ihnen Ihr Vorgänger im Amt bieten.

## DER AUSSCHUSS

In vielen Clubs arbeiten Ausschussmitglieder drei Jahre lang im selben Ausschuss mit. Manche Ausschusspositionen sind daher vermutlich schon besetzt, wenn Sie Ihr Amt als Vorsitzender antreten. Bei der Besetzung offener Posten arbeitet der Ausschussvorsitzende in der Regel mit dem neuen Präsidenten zusammen. Geeignete Kandidaten haben Erfahrungen mit Öffentlichkeitsarbeit, Medienarbeit, Marketing, sozialen Medien (Social Media), Web-Development, öffentlichen Auftritten und Fotografie.

Sobald der Ausschuss zusammengestellt wurde, haben Sie die Aufgabe, die Mitglieder auf das kommende Jahr vorzubereiten:

- Informieren Sie die neuen Ausschussmitglieder über die laufenden Aktivitäten und Pläne des Ausschusses.
- Lassen Sie neue Mitglieder mit erfahrenen Mitgliedern zusammenarbeiten.
- Fördern Sie die Zusammenarbeit mit Amtskollegen in anderen Clubs.
- Informieren Sie die Mitglieder über Distriktaktivitäten und -zusammenkünfte.
- Finden Sie heraus, welche Ressourcen für Ihren Ausschuss zur Verfügung stehen.

Um die allgemeine Arbeit des Clubs zu stärken, empfiehlt es sich, dass sich alle Ausschüsse/Beauftragten regelmäßig untereinander austauschen, z.B. auf den Clubvorstandssitzungen.

## ZIELE

Als Vorsitzender Ihres Ausschusses sorgen Sie dafür, dass sich der Ausschuss Ziele setzt, die die strategischen Ziele Ihres Clubs fördern. Die Ziele, die Sie gemeinsam mit dem neuen Clubpräsidenten und anderen Clubamtsträgern auf der Distrikttrainingsversammlung erarbeiten, kann der Präsident oder Sekretär in Rotary Club Central festhalten.

### EFFEKTIVE ZIELE

Ziele sollten gemeinsam getragen, messbar, anspruchsvoll, erreichbar und zeitlich abgesteckt sein, z.B.: Unser Club wird eine Facebook-Seite einrichten, die über das Jahr hinweg 50% mehr „Gefällt mir“ bekommt.

### AKTIONSPLAN

Erarbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Ausschuss einen Aktionsplan oder eine Reihe kleinerer Ziele/Schritte, um ein Ziel zu erreichen:

- Legen Sie für jeden Schritt einen Zeitrahmen fest.
- Bestimmen Sie, wer für jeden Schritt verantwortlich ist.
- Legen Sie Kriterien zur Messung von Fortschritten und Erfolgen fest.
- Überlegen Sie, welche Ressourcen Ihnen zur Verfügung stehen und welche Sie noch brauchen.

Bewerten Sie regelmäßig Ihre Fortschritte und nehmen Sie ggf. Änderungen vor.

### MOTIVATION

Zu keinem Zeitpunkt sollte vergessen werden, dass Rotarier ehrenamtliche Arbeit leisten. Wie sehr sie sich für eine Sache engagieren, hängt in hohem Maße von ihrer persönlichen Motivation ab. Ein Teil Ihrer Arbeit besteht deshalb darin, dafür zu sorgen, dass die Mitglieder Ihres Ausschusses motiviert bleiben, z.B. durch Anerkennung, Vergabe von Aufgaben nach Kompetenz, Überzeugung, dass die angestrebten Ziele nützlich und erreichbar sind etc.

## BUDGET

Überlegen Sie vor dem 1. Juli gemeinsam mit Ihrem Amtsvorgänger und dem Schatzmeister, welche Mittel Ihr Ausschuss für die Arbeit im kommenden Jahr braucht. Vergessen Sie dabei nicht geplante Benefiz- oder Spendenaktionen.

Es ist wichtig, dass Sie über alle Mittel und Transaktionen Buch führen, Berichte anfertigen und stets über den Zustand des Ausschussbudgets informiert sind. Treffen Sie sich auch regelmäßig mit dem Schatzmeister, um bei Bedarf so früh wie möglich korrigierend eingreifen zu können.

# KAPITEL 3

## RESSOURCEN



### UNTERSTÜTZUNG DURCH DEN CLUB, DISTRIKT UND DAS RI SEKRETARIAT

- Governor – Kann Clubs Strategien für eine wirksamere Arbeit empfehlen.
- Assistant Governor – Besucht jeden Club in seinem Zuständigkeitsbereich mindestens vierteljährlich und steht auch sonst bei Anfragen zur Verfügung.
- Vorsitzende anderer Clubausschüsse im Distrikt – Können Auskunft und Ratschläge geben und evtl. als Partner bei Clubinitiativen dienen.
- Ehemalige Ausschussvorsitzende und Führungskräfte – Können Sie in der Planungsphase beraten.
- Rotary Public Image Coordinators – Unterstützen durch Fachkenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Medienarbeit oder Kommunikation.
- Vertreter der Club- und Distriktunterstützung – Die Mitarbeiter im Rotary Zentralbüro und den internationalen Büros beantworten administrative Fragen und leiten andere Anfragen an die zuständigen Mitarbeiter von Rotary weiter.

### RICHTLINIEN- UND REFERENZDOKUMENTE

- Verfahrenshandbuch – Enthält die grundlegenden Richtlinien und Verfahrensweisen, die durch die gesetzgebenden Instanzen, den RI Zentralvorstand und das Kuratorium der Rotary Foundation formuliert werden. Erscheint alle drei Jahre nach der Tagung des Gesetzgebenden Rates.
- Rotary Code of Policies und Rotary Foundation Code of Policies
- Empfohlene Satzung für Rotary Clubs
- Einheitliche Verfassung für Rotary Clubs

## ONLINE-RESSOURCEN

- [Rotary.org](https://www.rotary.org) – Die Website von Rotary bietet unter Mein Rotary umfassende Informationen und Funktionen für Clubamtsträger.

### LERNEN

- [Lern-Center](#) – Online-Kurse zu Rotary-Themen.
- [Official Directory](#) – Offizielles Verzeichnis mit Informationen zu Rotary-Mitarbeitern, Ausschüssen und Resource Groups sowie Kontaktinformationen zu Distrikten, Governors und Clubs. Erscheint jährlich.



### VERWALTUNG

- [Shop.rotary.org](https://shop.rotary.org) – Rotarys Online-Shop.
- [Clubverwaltung](#) – Bietet Funktionen zur Erfüllung zahlreicher administrativer Aufgaben.
- [Brand Center](#) – Anlaufstelle für alles rund um Rotarys Markenauftritt. Hier finden Sie Logos, Vorlagen, Bilder etc.

## NEWSLETTER UND PUBLIKATIONEN

- [Mehr als nur eine Mitgliedschaft](#) – Broschüre mit Tipps zum Engagement in Rotary.
- [Rotary Magazines](#) – Die [offiziellen Regionalmagazine](#) von Rotary und [The Rotarian](#).
- [Leitfaden zur visuellen Gestaltung und dem Auftritt von Rotary](#) – Anleitung für das Design von Publikationen und die Nutzung rotarischer Zeichen.
- [Was ist Rotary?](#) – Infos zu Rotary in Visitenkartengröße; bestellbar in 50er-Sets.
- [Dynamische Rotary Clubs](#) – Regionalisierte Publikation mit Tipps zur Stärkung von Clubs.
- [Rotary Leader](#) – Alle zwei Monate erscheinender Newsletter für Club- und Distriktamtsträger.
- [Strategieplanungshilfe](#) – Kurzer Leitfaden zur Entwicklung einer Vision und langfristiger sowie jährlicher Clubziele.

# DISKUSSIONSFRAGEN FÜR DIE DISTRIKTTRAININGSVERSAMMLUNG

Bei der Beantwortung der Fragen empfiehlt es sich, die Meinung der scheidenden und nachfolgenden Amtsträger einzuholen.

Wofür ist der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit zuständig? Welche Aufgaben nimmt der Vorsitzende wahr?

Welche Clubziele wurden Ihrem Ausschuss übertragen?

Wie können Sie potenziellen Mitgliedern eine bessere Vorstellung über Rotary vermitteln?  
Mit wem können Sie im Gemeinwesen zusammenarbeiten, um den Club in der Öffentlichkeit bekannter zu machen?

Auf welche innovative Art werden Sie in diesem Jahr Öffentlichkeitsarbeit für Ihren Club betreiben?

Was delegieren Sie an Ausschussmitglieder weiter und wie können Sie sie in ihrer Arbeit unterstützen?

Wie können Sie ehemalige Teilnehmer an Rotary-Programmen in Ihre Öffentlichkeitsarbeit einbinden?



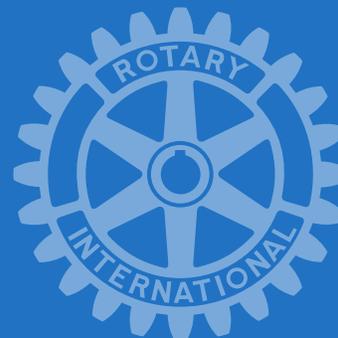


# ROTARY CLUB CENTRAL

## GEMEINSAME PLANUNG

## GEMEINSAME FORTSCHRITTE

## GEMEINSAME ERFOLGE



### Welche Vorteile bietet Rotary Club Central?



Es bietet Alles in Einem.



Es spart Papier.



Es fördert Kontinuität.



Es ermöglicht genaue Zielverfolgung.



Es schafft Transparenz.



Es zeigt unsere wichtige Arbeit in aller Welt.

### Wie gelange ich zu Rotary Club Central?

Über [www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral).

### Wer kann Rotary Club Central nutzen?

Clubpräsidenten, -sekretäre und andere Amtsträger übernehmen die Dateneingabe und -pflege für ihren Club. Alle Rotarier können dann ihre Clubziele einsehen und verfolgen.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)