



CLUBLEITUNG

Rotary Foundation

Ausgabe 2016-19





Dies ist die Ausgabe 2015 von *Clubleitung: Rotary Foundation* und für Rotarierinnen und Rotarier vorgesehen, die in den Jahren 2016/17, 2017/18 und 2018/19 mit dem Thema Rotary Foundation betraut sind. Die Informationen in dieser Publikation beruhen auf der Verfassung und den verfassungsmäßigen Dokumenten von Rotary, die ausführliche Richtlinien enthalten. Änderungen an diesen Dokumenten sind für die in dieser Publikation genannten Richtlinien bindend.

INHALT

EINLEITUNG	1
1 ROLLE UND AUFGABEN DES AUSSCHUSSES	3
Der Ausschuss als Vertreter der Rotary Foundation	3
Rotary Grants	4
PolioPlus	6
Rotary Peace Centers	6
Zusammenarbeit mit Alumni	6
SHARE und District Designated Fund	7
Spenden an die Rotary Foundation	7
2 AUSSCHUSSVORSITZ	11
Der Ausschuss	11
Ziele	12
Budget	12
3 RESSOURCEN	13
DISKUSSIONSFRAGEN ZUR DISTRIKTTTRAININGSVERSAMMLUNG	16

EINLEITUNG



Sollte Ihr Club einen ganzen Ausschuss zur Rotary Foundation haben, so dient Kapitel 1 auch der Information der anderen Ausschussmitglieder.

Herzlichen Glückwunsch zur Wahl als Vorsitzender für den Rotary Foundation Clubausschuss bzw. zur Wahl als Clubbeauftragter für die Rotary Foundation. Dieses Handbuch soll Personen, die mit der Rotary Foundation betraut sind, als Leitfaden dienen. Dabei wird die offiziell empfohlene Struktur eines Ausschusses beschrieben. Im deutschsprachigen Raum ist für die Rotary Foundation häufig nur ein einzelner Beauftragter zuständig. Dieses Handbuch soll daher als Empfehlung verstanden werden und die Vorschläge darin sollten auf die Anforderungen des jeweiligen Clubs angepasst werden.

Genaue Informationen zu Ihren Aufgaben erhalten Sie auf der Distrikttrainingsversammlung, wo Sie sich zudem mit anderen Club- und Distriktamtsträgern austauschen können. Wir empfehlen, die Diskussionsfragen am Ende dieses Handbuchs zur Vorbereitung auf die Distrikttrainingsversammlung durchzugehen.

Fragen?

Wenn Sie Fragen zu Ihren Aufgaben haben, so wenden Sie sich an Ihren Assistant Governor oder an Personen, die Ihr Amt in der Vergangenheit ausgefüllt haben. Auch Ihr CDS-Vertreter steht zur Unterstützung gerne bereit.

Fragen zu diesem Handbuch oder anderen Rotary-Trainingsmaterialien können an folgende E-Mail-Adresse gesandt werden: learn@rotary.org.

DYNAMISCHE CLUBS



Tipps für ein lebendiges Clubleben:

- Bericht aus Ihrer Region
- Ideen zum Ausprobieren
- Ressourcen bei Mein Rotary



Gratis bei
shop.rotary.org



KAPITEL 1

ROLLE UND AUFGABEN DES AUSSCHUSSES



Die Rotary Foundation vergibt Rotary Grants (Zuwendungen) an Clubs und Distrikte, die es Rotarierinnen und Rotariern ermöglicht, Gesundheit und Bildung zu fördern und Armut zu bekämpfen und dadurch ultimativ einen Beitrag zu leisten zu Völkerverständigung, Goodwill und Frieden.

DER AUSSCHUSS ALS VERTRETER DER ROTARY FOUNDATION

Eine der Hauptaufgaben des Rotary Foundation Ausschusses ist es, Mitglieder darüber zu informieren, wie sie mit Hilfe der Rotary Foundation Projekte realisieren können und sie dazu anzuregen, an den Programmen der Rotary Foundation mitzuwirken und diese durch Spenden zu unterstützen. Dies kann auf unterschiedliche Weise geschehen:

CLUBTREFFEN

Planen Sie in Absprache mit der Clubleitung wenn möglich vier Clubtreffen pro Jahr, um über die Rotary Foundation zu sprechen und Spendern für ihre Beiträge zu danken. Im Rahmen von Präsentationen können z.B. Personen eingeladen werden, die bereits von der Foundation profitiert haben (z.B. Stipendiaten), und Videos, Bilder und Broschüren gezeigt werden.

PROGRAMMTEILNAHME

Binden Sie Mitglieder in Projekte ein, die Teil von Rotary Foundation-Programmen sind. Hierdurch lernen sie das Werk der Rotary Foundation persönlich kennen.

FOUNDATION SEMINARE

Bitten Sie die Clubmitglieder, am Distriktseminar zur Rotary Foundation teilzunehmen. Ein solches Seminar kann von Ihrem Ausschuss auch im Club abgehalten werden. Bei der Planung hilft der Leitfaden für Seminarleiter des Distriktseminars zur Rotary Foundation, der Rotary Foundation Ausschuss/Beauftragte des Distrikts, Ihr Regional Rotary Foundation Coordinator und Ihr Endowment/Major Gifts Adviser.

SELBSTSTUDIUM

Verweisen Sie Ihre Mitglieder auf das Lern-Center bei learn.rotary.org, wo sie sich eigenständig über die Rotary Foundation fortbilden können.



GRANT MANAGEMENT SEMINAR

Aktuelle Informationen und Tipps zu Rotary Grants bietet der kostenlose Newsletter [Giving & Grants](#).

Dieses vom Distrikt organisierte Seminar bereitet umfassend auf die Teilnahme an Rotary Foundation Programmen und die Verwaltung von Grant-Mitteln vor. Clubs, die ein Rotary Foundation Global Grant beantragen, müssen mindestens ein Clubmitglied zu diesem Seminar entsenden.

ROTARY GRANTS

Die Rotary Foundation bietet Grants an, mit denen eine Vielzahl an Projekten, Stipendien und Trainings gefördert werden können. Dabei stehen den Rotarierinnen und Rotariern zwei Arten von Grants zur Verfügung: District Grants und Global Grants.

DISTRICT GRANTS

District Grants geben Clubs und Distrikten die Möglichkeit, kleinere, auf kurzen Zeitraum befristete Aktivitäten umzusetzen, die auf einen unmittelbaren Bedarf in ihrem Gemeinwesen oder im Ausland eingehen

und im Einklang stehen mit dem Auftrag der Rotary Foundation. Clubs reichen ihre Anträge auf Mittel aus einem District Grant beim Distrikt ein, der über die Genehmigung dieser Anträge entscheidet und über die Höhe der Grant-Mittel, die bei der Rotary Foundation beantragt werden sollen. Sobald ein Grant von der Rotary Foundation genehmigt wurde, verteilt der Distrikt die Grant-Mittel an die Clubs. Ein Distrikt kann pro Jahr ein District Grant erhalten.

GLOBAL GRANTS

Global Grants fördern große, internationale Projekte und Aktivitäten, die auf einen Bedarf eingehen, der von dem Gemeinwesen, dem geholfen werden soll, bestimmt wurde. Die Projekte beziehen sowohl Rotarier/innen als auch Mitglieder aus dem Gemeinwesen aktiv mit ein. Global Grant-Projekte/-Aktivitäten erzielen nachhaltige und messbare Ergebnisse in mindestens einem Rotary Schwerpunktbereich und kommen dem begünstigten Gemeinwesen auch noch dann zu Gute, nachdem ein Rotary Club/Distrikt seine Arbeit abgeschlossen hat. Rotarys Schwerpunktbereiche sind:

- Frieden und Konfliktprävention/-lösung
- Krankheitsvorsorge und -behandlung
- Wasser und Hygiene
- Gesundheit von Mutter und Kind
- Bildung
- Wirtschafts- und Kommunalentwicklung

Global Grants werden durch mindestens 15.000 US-Dollar aus dem Weltfonds ergänzt. Das Mindestprojektbudget beträgt 30.000 US-Dollar. Beiträge aus District Designated Fund-Mitteln werden zu 100%, Barbeiträge zu 50% aus dem Weltfonds ergänzt. Seit Anfang 2015 wird für Barbeiträge zudem eine Bearbeitungsgebühr von 5% erhoben. Diese Gebühr gilt jedoch nicht für Projekte, die über die Deutsche Rotarische Stiftung laufen. Global Grants müssen durch zwei Sponsoren (Clubs oder Distrikte) gefördert werden: einen gastgebenden Partner (host sponsor), aus dem Projektland, und einem internationalen Partner (international sponsor) aus einem anderen Land.

Die Beantragung von Global Grants erfolgt in zwei Schritten. Zunächst beantworten die rotarischen Sponsoren über die Online-Funktion zur Grant-Beantragung ein paar einleitende Fragen, um sicherzustellen, dass alle Voraussetzungen für einen Antrag erfüllt sind (Teilnahmebedingungen). Danach können der gastgebende und internationale Sponsor ihren Antrag online einreichen. Ein Online-Leitfaden gibt weitere Auskunft zur Antragstellung. Sollte Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich gerne an die Mitarbeiter der Rotary Foundation.

Stewardship und Qualifizierung. Alle von der Rotary Foundation bereitgestellten Mittel müssen ordnungsgemäß verwaltet werden. Bevor ein Distrikt oder Club Grant-Mittel beantragt, muss er sich für deren Erhalt qualifizieren. Eine Qualifizierung von Clubs erfolgt durch den Distrikt. Ausführliche Informationen enthalten die Club Memorandum of Understanding Resources.

Die Rotary Foundation hat zwei Mindestanforderungen für die Clubqualifizierung:

- Mindestens ein Clubmitglied muss am Grant Management Seminar des Distrikts teilnehmen.
- Der Clubpräsident und der Clubpräsident elect müssen die Clubabsichtserklärung (Club Memorandum of Understanding) im Namen ihres Clubs unterzeichnen.

Diese Anforderungen können vom Distrikt durch zusätzliche Anforderungen ergänzt werden.

POLIOPLUS

Die oberste Priorität von Rotary ist die weltweite Ausrottung der Kinderlähmung, wofür vor 30 Jahren das Programm PolioPlus ins Leben gerufen wurde.

Ihr Club kann das Programm unterstützen durch:

- Fürsprache (Nehmen Sie Ihre Regierungsvertreter in die Pflicht. Für die letzten Bemühungen zur endgültigen Ausrottung der Kinderlähmung wird die finanzielle Unterstützung von Geberländern dringend benötigt)
- Spendenarbeit
- Aufklärung.

Weitere Informationen erhalten Sie per E-Mail an polioplus@rotary.org.

ROTARY PEACE CENTERS

Das Rotary Peace Centers Programm finanziert ausgewählten Stipendiaten ein Master-Studium oder Kurzstudium im Bereich Friedensforschung an einem der Rotary Peace Centers. Ihr Club kann an dem Programm teilnehmen, indem er Kandidaten für das Programm vorschlägt und betreut.

Clubs können bis 31. Mai Anträge für ihre Stipendien-Kandidaten beim Distrikt einreichen. Distrikte müssen alle Anträge bis spätestens 1. Juli bei der Rotary Foundation einreichen.

ZUSAMMENARBEIT MIT ALUMNI

Wenden Sie sich an den Beauftragten für die Rotary Foundation in Ihrem Distrikt, um Alumni in Ihrer Region zu finden.

Rotary Alumni sind alle ehemaligen Teilnehmer an den Programmen von Rotary. Ihr Club sollte den Kontakt mit Alumni in Ihrer Region pflegen, denn sie sind überzeugende Verfechter von Rotary und der Rotary Foundation, potenzielle neue Mitglieder von Rotary und sie unterstützen die Rotary Foundation sicher gern mit Spenden. Außerdem können Sie bei der Werbung für das Programm und bei der Suche und Betreuung von neuen Kandidaten helfen. Zudem können sie als Bindeglied zu Rotary Clubs in anderen Ländern und als Ausgangspunkt für internationale Projekte und neue Freundschaften dienen.

SHARE UND DISTRICT DESIGNATED FUND

Durch das SHARE-System werden Spenden an die Rotary Foundation in Grants umgewandelt und den Rotarierinnen und Rotariern in aller Welt somit ein Mitspracherecht darüber eingeräumt, wie gespendete Mittel verwendet werden.

Am Ende jedes Rotary-Jahres werden die in den Jahresfonds eingezahlten Spenden aller Rotary Clubs eines Distrikts auf zwei Fonds aufgeteilt:

- 50% gehen an den Weltfonds
- 50% werden dem District Designated Fund (DDF) gutgeschrieben

Mit den Mitteln aus dem Weltfonds bezahlt die Rotary Foundation die weltweiten Programme, die allen Distrikten offen stehen. Mit den Mitteln aus dem DDF finanziert der Distrikt dagegen Foundation Grants und Programme seiner Wahl.

Die Rotary Foundation verwendet einen Finanzierungszyklus, bei dem die Beiträge erst drei Jahre nach der verbuchten Einzahlung für Programme ausgegeben werden. Dies gibt den Distrikten ausreichend Zeit für die Wahl und Planung von Projekten und Aktivitäten. Der Rotary Foundation Ausschuss/-Beauftragte im Distrikt entscheidet über die Verwendung der verfügbaren DDF-Mittel meist in Absprache mit den Clubs. Die Rotary Foundation wiederum kann die eingezahlten Gelder drei Jahre lang anlegen. Mit den Einnahmen aus diesen Investitionen werden allgemeine Verwaltungskosten und Ausgabe für die Fondsentwicklung bestritten.

SPENDEN AN DIE ROTARY FOUNDATION

Spenden an die Rotary Foundation können dem Jahresfonds (Annual Fund), Stiftungsfonds (Endowment Fund) oder PolioPlus Fonds zugewiesen werden. Eine sichere und bequeme Art zu spenden, ist die Online-Spendenoption über Rotary.org.

Clubamtsträger können sich bei Mein Rotary auf Rotary.org einloggen und dort im Namen eines Clubmitglieds spenden und auf die Spendenberichte des Clubs, das Multiple Donor Form und das Individual Contribution Form zugreifen. Sollten Sie keinen Zugriff haben, bitten Sie Ihren Clubpräsidenten oder -sekretär, Sie als Clubamtsträger bei Rotary.org hinzuzufügen.

POLIOPLUS FONDS

Obwohl für die Ausrottung der Kinderlähmung bereits gewaltige Summen aufgebracht wurden, sind weitere Mittel dringend nötig, um die Kinder in den verbleibenden endemischen Ländern zu impfen. Durch ihre Spenden an den PolioPlus Fonds leisten Rotarier/innen einen wichtigen Beitrag zu Impfeinsätzen und Überwachungsmaßnahmen.

JAHRESFONDS

Der Jahresfonds ist die Hauptfinanzierungsquelle für die Zuwendungen und Aktivitäten der Rotary Foundation. Alle Rotarier/innen sind durch die Initiative Every Rotarian, Every Year - Jedes Jahr eine Spende aufgerufen, jährlich an einem Rotary Foundation Projekt mitzuwirken und an den Jahresfonds zu spenden.

STIFTUNGSFONDS

Der Stiftungsfonds der Rotary Foundation sichert deren langfristige Rentabilität. Das Kapital des Fonds wird nie ausgegeben, und ein Teil der Erträge wird für Zuwendungen und Programme aufgewendet. Spenden an den Stiftungsfonds erfolgen meist in Form von Direktspenden, aber auch Schenkungen, Nachlässen oder Rentenvermächtnissen. Wer die Rotary Peace Centers fördern möchte, kann dies durch Spenden an den Stiftungsfonds. Sollten Sie ein Clubmitglied kennen, das finanziell in der Lage ist, eine Großspende für die Rotary Foundation zu leisten, sprechen Sie bitte mit Ihrem Regional Rotary Foundation Coordinator.

SPENDEN AUS DEM GEMEINWESEN

Auch wenn sich die Rotary Foundation überwiegend aus Spenden von Rotarierinnen und Rotariern trägt, kommt ein Teil der Mittel auch von



Benefizveranstaltungen und unabhängigen Spendern aus dem Gemeinwesen. Informationen zur Planung einer Benefizveranstaltung finden Sie in [Clubleitung: Projektarbeit](#).

ANERKENNUNG VON SPENDEN

Die aufrechte Anerkennung einer Spende ist der erste Schritt auf dem Weg zu weiteren Spenden. Die Rotary Foundation bedankt sich für Spenden und Spendenverpflichtungen mit besonderen Anerkennungen. Mehr auf [Rotary.org](#).

AUSZEICHNUNGEN DER ROTARY FOUNDATION

Auszeichnungen für Spender	Auszeichnungen für Clubs
Rotary Foundation Sustaining Member	Banner für Clubs mit 100% Rotary Foundation Sustaining Members (jährlich verliehen)
Paul Harris Fellow	
Multiple Paul Harris Fellow	Banner Every Rotarian, Every Year-Jedes Jahr eine Spende (jährlich verliehen)
Memorial Paul Harris Fellow Certificate	
Paul Harris Society	Banner für die drei Clubs mit dem höchsten Pro-Kopf-Spendenanteil für den Jahresfonds (pro Distrikt; jährlich verliehen)
Anerkennungsurkunde (auch für Unternehmen erhältlich)	
Gönner	Banner für Clubs mit 100% Paul Harris Fellows (auf Anfrage)
Bequest Society	
Großspender	PolioPlus-Anerkennungsurkunde (für Clubs, die 1.500 USD an PolioPlus spenden)
Arch Klumpp Society	

KAPITEL 2

AUSSCHUSSVORSITZ



Vor Amtsantritt sollten Sie sich darüber informieren, welche Erwartungen der Clubvorstand, die Clubmitglieder, Ihr Distrikt und Rotary International an Sie und Ihren Ausschuss stellen, was in der Satzung Ihres Clubs steht und was der Strategieplan Ihres Clubs beinhaltet. Überlegen Sie sich auch, wer mit in Ihrem Ausschuss dienen könnte. Große Hilfe bei der Vorbereitung kann Ihnen Ihr Vorgänger im Amt bieten.

DER AUSSCHUSS

In vielen Clubs arbeiten Ausschussmitglieder drei Jahre lang im selben Ausschuss mit. Manche Ausschusspositionen sind daher vermutlich schon besetzt, wenn Sie Ihr Amt als Vorsitzender antreten. Bei der Besetzung offener Posten arbeitet der Ausschussvorsitzende in der Regel mit dem neuen Präsidenten zusammen. Geeignete Kandidaten haben Erfahrungen mit internationalen Aufgaben, der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Helfern oder Mittelbeschaffung (Fundraising).

Sobald der Ausschuss zusammengestellt wurde, haben Sie die Aufgabe, die Mitglieder auf das kommende Jahr vorzubereiten:

- Informieren Sie die neuen Ausschussmitglieder über die laufenden Aktivitäten und Pläne des Ausschusses.
- Lassen Sie neue Mitglieder mit erfahrenen Mitgliedern zusammenarbeiten.
- Fördern Sie die Zusammenarbeit mit Amtskollegen in anderen Clubs.
- Informieren Sie die Mitglieder über Distriktaktivitäten und -zusammenkünfte.
- Finden Sie heraus, welche Ressourcen für Ihren Ausschuss zur Verfügung stehen.

Um die allgemeine Arbeit des Clubs zu stärken, empfiehlt es sich, dass sich alle Ausschüsse/Beauftragten regelmäßig untereinander austauschen, z.B. auf den Clubvorstandssitzungen.

ZIELE

Als Vorsitzender Ihres Ausschusses sorgen Sie dafür, dass sich der Ausschuss Ziele setzt, die die strategischen Ziele Ihres Clubs fördern. Die Ziele, die Sie gemeinsam mit dem neuen Clubpräsidenten und anderen Clubamtsträgern auf der Distrikttrainingsversammlung erarbeiten, kann der Präsident oder Sekretär in Rotary Club Central festhalten.

EFFEKTIVE ZIELE

Ziele sollten gemeinsam getragen, messbar, anspruchsvoll, erreichbar und zeitlich abgesteckt sein, z.B: Alle Clubmitglieder spenden bis zum 1. Januar an den Jahresfonds.

AKTIONSPLAN

Erarbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Ausschuss einen Aktionsplan oder eine Reihe kleinerer Ziele/Schritte, um ein Ziel zu erreichen:

- Legen Sie für jeden Schritt einen Zeitrahmen fest.
- Bestimmen Sie, wer für jeden Schritt verantwortlich ist.
- Legen Sie Kriterien zur Messung von Fortschritten und Erfolgen fest.
- Überlegen Sie, welche Ressourcen Ihnen zur Verfügung stehen und welche Sie noch brauchen.

Bewerten Sie regelmäßig Ihre Fortschritte und nehmen Sie ggf. Änderungen vor.

MOTIVATION

Zu keinem Zeitpunkt sollte vergessen werden, dass Rotarier ehrenamtliche Arbeit leisten. Wie sehr sie sich für eine Sache engagieren, hängt in hohem Maße von ihrer persönlichen Motivation ab. Ein Teil Ihrer Arbeit besteht deshalb darin, dafür zu sorgen, dass die Mitglieder Ihres Ausschusses motiviert bleiben, z.B. durch Anerkennung, Vergabe von Aufgaben nach Kompetenz, Überzeugung, dass die angestrebten Ziele nützlich und erreichbar sind etc.

BUDGET

Überlegen Sie vor dem 1. Juli gemeinsam mit Ihrem Amtsvorgänger und dem Schatzmeister, welche Mittel Ihr Ausschuss für die Arbeit im kommenden Jahr braucht. Vergessen Sie dabei nicht geplante Benefiz- oder Spendenaktionen.

Es ist wichtig, dass Sie über alle Mittel und Transaktionen Buch führen, Berichte anfertigen und stets über den Zustand des Ausschussbudgets informiert sind. Treffen Sie sich auch regelmäßig mit dem Schatzmeister, um bei Bedarf so früh wie möglich korrigierend eingreifen zu können.

KAPITEL 3

RESSOURCEN



UNTERSTÜTZUNG DURCH DEN CLUB, DISTRIKT UND DAS RI SEKRETARIAT

- Rotary Foundation Ausschuss/-Beauftragte des Distrikts — Verantwortlich für die Überwachung aller Rotary Foundation-Aktivitäten in Ihrem Distrikt.
- Regional Rotary Foundation Coordinator (RRFC) — Hauptansprechpartner für Fragen zur Rotary Foundation in Ihrer Region.
- Assistant Regional Rotary Foundation Coordinators — Unterstützen RRFC, Distrikte und Clubs bei allen Themen rund um die Rotary Foundation.
- Endowment/Major Gifts Advisers — Helfen bei der Betreuung von Großspendern und Gewinnung von Spenden für den Stiftungsfonds.
- End Polio Now Coordinators — Unterstützen Distrikte und Clubs bei Einsätzen zur Förderung der Kampagne zur Ausrottung der Kinderlähmung.
- PolioPlus Ausschüsse — Dienen als internationale, regionale, nationale oder lokale Berater zu rotarischen Einsätzen im Zusammenhang mit der Ausrottung der Kinderlähmung.
- Finanzsachbearbeiter — Mitarbeiter der Finanzabteilung von Rotary International.
- Finanztreuhänder — Rotarier/innen, die bei finanziellen Angelegenheiten helfen. Wenden Sie sich an Ihr internationales Büro, um herauszufinden wer Ihr Finanztreuhänder ist.
- Governor — Kann Clubs Strategien für eine wirksamere Arbeit empfehlen.
- Assistant Governor — Besucht jeden Club in seinem Zuständigkeitsbereich mindestens vierteljährlich und steht auch sonst bei Anfragen zur Verfügung.
- Vorsitzende anderer Clubausschüsse im Distrikt — Können Auskunft und Ratschläge geben und evtl. als Partner bei Clubinitiativen dienen.
- Ehemalige Ausschussvorsitzende und Führungskräfte — Können Sie in der Planungsphase beraten.

- Vertreter der Club- und Distriktunterstützung — Die Mitarbeiter im Rotary Zentralbüro und den internationalen Büros beantworten administrative Fragen und leiten andere Anfragen an die zuständigen Mitarbeiter von Rotary weiter.

RICHTLINIEN- UND REFERENZDOKUMENTE

- Verfahrenshandbuch — Enthält die grundlegenden Richtlinien und Verfahrensweisen, die durch die gesetzgebenden Instanzen, den RI Zentralvorstand und das Kuratorium der Rotary Foundation formuliert werden. Erscheint alle drei Jahre nach der Tagung des Gesetzgebenden Rates.
- Rotary Code of Policies und Rotary Foundation Code of Policies
- Empfohlene Satzung für Rotary Clubs
- Einheitliche Verfassung für Rotary Club

ONLINE-RESSOURCEN

- Rotary.org — Die Website von Rotary bietet unter Mein Rotary umfassende Informationen und Funktionen für Clubamtsträger.

LERNEN

- Lern-Center — Online-Kurse zu Rotary-Themen.
- Official Directory — Offizielles Verzeichnis mit Informationen zu Rotary-Mitarbeitern, Ausschüssen und Resource Groups sowie Kontaktinformationen zu Distrikten, Governors und Clubs. Erscheint jährlich.



VERWALTUNG

- [Shop.rotary.org](https://shop.rotary.org) – Rotarys Online-Shop.
- [Clubverwaltung](#) – Bietet Funktionen zur Erfüllung zahlreicher administrativer Aufgaben.
- [Brand Center](#) – Anlaufstelle für alles rund um Rotarys Markenauftritt. Hier finden Sie Logos, Vorlagen, Bilder etc.

NEWSLETTER UND PUBLIKATIONEN

- [Dynamische Rotary Clubs](#) – Regionalisierte Publikation mit Tipps zur Stärkung von Clubs.
- [The Rotary Foundation Reference Guide](#) – Übersicht über die Programme der Rotary Foundation.
- [Gift Acceptance Policy](#) – Übersicht zu den von der Rotary Foundation anerkannten Spendenformen.
- [Rotary Foundation Fakten](#) – Kurzer statistischer Überblick über die Stiftung im Taschenformat.
- [Rotary Jahresbericht](#) – Übersicht über die Finanzdaten, Leistungen und Programmhöhepunkte des vorangegangenen Rotary-Jahres.
- [Giving and Grants](#) – Alle zwei Monate erscheinender Newsletter zu Grant-Aktivitäten und Spendenarbeit.
- [Rotary Leader](#) – Alle zwei Monate erscheinender Newsletter für Club- und Distriktamtsträger.
- [Rotary Magazine](#) – Die [offiziellen Regionalmagazine](#) von Rotary und [The Rotarian](#).

DISKUSSIONSFRAGEN ZUR DISTRIKTTRAININGSVERSAMMLUNG

Bei der Beantwortung der Fragen empfiehlt es sich, die Meinung der scheidenden und nachfolgenden Amtsträger einzuholen.

Wofür ist der Ausschuss für die Rotary Foundation zuständig? Welche Aufgaben nimmt der Vorsitzende wahr?

Welche Clubziele wurden Ihrem Ausschuss übertragen?

Wie kann Ihr Ausschuss die Clubmitglieder dazu anregen, an die Rotary Foundation zu spenden?

Wie kann der Ausschuss über die Rotary Foundation informieren?

Was delegieren Sie an Ausschussmitglieder weiter und wie können Sie sie in ihrer Arbeit unterstützen?

ROTARY CLUB CENTRAL

GEMEINSAME PLANUNG

GEMEINSAME FORTSCHRITTE

GEMEINSAME ERFOLGE



Welche Vorteile bietet Rotary Club Central?



Es bietet Alles in Einem.



Es spart Papier.



Es fördert Kontinuität.



Es ermöglicht genaue Zielverfolgung.



Es schafft Transparenz.



Es zeigt unsere wichtige Arbeit in aller Welt.

Wie gelange ich zu Rotary Club Central?

Über www.rotary.org/clubcentral.

Wer kann Rotary Club Central nutzen?

Clubpräsidenten, -sekretäre und andere Amtsträger übernehmen die Dateneingabe und -pflege für ihren Club. Alle Rotarier können dann ihre Clubziele einsehen und verfolgen.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org