

# Die Aktionsfelder der 5 Dienste

## Checkliste

| <b>Clubdienst/Mitgliedschaftswesen</b>  | J | N | Bemerkungen |
|---|---|---|-------------|
| Themenbewirtschaftung: Zielsetzungen und Schwerpunkte festlegen (kurz- und längerfristig)                                 |   |   |             |
| Promotion der Distriktaktivitäten und wichtiger RI-Aktivitäten in den Clubs   |   |   |             |
| HR-Verantwortlicher (von den Anliegen junger Mitglieder bis zu den Anliegen älterer, Verwitweter usw.), Besucherbetreuung |   |   |             |
| Hygiene-Monitoring im Club (Enttabuisierung von Spannungsfeldern innerhalb des Clubs)                                     |   |   |             |
| Inspiration der Aufnahmekommission bezüglich der Mitgliederentwicklung  |   |   |             |
| Neumitglieder-Schulung allenfalls im Verbund mit Distrikt   |   |   |             |
| Verankerung und Vermittlung von Rotary-Wissen (was ist Rotary, was macht Rotary?) Referate, Diskurs                       |   |   |             |
| Rotarische Medien   |   |   |             |
| Öffentlichkeitsarbeit   |   |   |             |
| Koordination mit den übrigen Diensten und mit Programm  |   |   |             |
|   |   |   |             |

| <b>Gemeindienst</b>   | J | N | Bemerkungen |
|---|---|---|-------------|
| Themenbewirtschaftung: Zielsetzungen und Schwerpunkte festlegen (kurz- und längerfristig)                     |   |   |             |
| Verankerung des sozialen Bewusstseins (Gewissen) im Club (Referate, Diskurs usw.)                             |   |   |             |
| Engagement für nationale und internationale Projektschwerpunkte (Polio, mine-ex usw.)                         |   |   |             |
| Betreuung clubinterner oder clubübergreifender Projekte (z.B. ROKJ, SOS-Sofort-Hilfe-Cluster, Hands-On usw.)  |   |   |             |
| Grundsätzliche Reflexion von Hilfstätigkeit (was, warum, Schwerpunkte, Effektivität, usw.)                    |   |   |             |
| Spezielle Programmakzente je nach Club, Kontakte zu NGOs (Hilfsorganisationen im Landesinnern und im Ausland) |   |   |             |
| Weiteres (je nach Club)   |   |   |             |
| Koordination mit den übrigen Diensten und mit Programm  |   |   |             |
|   |   |   |             |

| <b>Berufsdienst</b>   | J | N | Bemerkungen |
|---|---|---|-------------|
| Themenbewirtschaftung: Zielsetzungen und Schwerpunkte festlegen (kurz- und längerfristig) |   |   |             |
| Verankerung der berufsethischen Grundsätze (Programmschwerpunkte,                         |   |   |             |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Referate, Diskurs)  |  |  |  |
| Mentoring-Programme, Info-Börsen (z.B. Meet the professionals), Wettbewerbe, Auszeichnungen |  |  |  |
| Beteiligung an berufsdienstnahen Programmen (VTT, visite usw.)                              |  |  |  |
| Kontakte zu Berufs- und Branchenverbänden, spezielle Programmakzente                        |  |  |  |
| Erfahrungsaustausch unter Clubmitgliedern (Klassifikationsvorträge, Lunches at work usw.)   |  |  |  |
| Koordination mit den übrigen Diensten und mit Programm                                      |  |  |  |
|   |  |  |  |

| <b>Internationaler Dienst</b>   | J | N | Bemerkungen |
|---|---|---|-------------|
| Themenbewirtschaftung: Zielsetzungen und Schwerpunkte festlegen (kurz- und längerfristig)           |   |   |             |
| Engagements in Foundation- oder RFPD-Aktivitäten und Projekten (Distrikt- und Global-Grants usw.)   |   |   |             |
| Verankerung der Internationalität von Rotary im Club (Programmschwerpunkte, Referate, Diskurs usw.) |   |   |             |
| Beteiligung an rotarischen Programmen (VTT, Scholarships, Rotary Peace Center usw.)                 |   |   |             |
| Kontakte mit Partner-Clubs im Ausland   |   |   |             |
| Promotion der Länderausschüsse, Mitwirkung in Länderausschüssen                                     |   |   |             |
| Weiteres je nach Club, Spezielle Programmakzente  |   |   |             |
| Koordination mit den übrigen Diensten und mit Programm  |   |   |             |
|   |   |   |             |

| <b>Youth Services</b>   | J | N | Bemerkungen |
|---|---|---|-------------|
| Themenbewirtschaftung: Zielsetzungen und Schwerpunkte festlegen (kurz- und längerfristig) |   |   |             |
| RYLA (andere Camps = Jugendaustausch), visite und ROKJ                                    |   |   |             |
| Kontakte zu Rotaract  |   |   |             |
| Jugendaustausch (Long term exchanges, NGS, Camps)   |   |   |             |
| Spezielle Programmakzente je nach Club  |   |   |             |
| Weiteres (je nach Club, z.B. Ambassadorial Scholarships)                                  |   |   |             |
| Koordination mit den übrigen Diensten und mit Programm                                    |   |   |             |
|   |   |   |             |